

ZARZĄDZENIE NR 5/KP/2026

Dyrektora Katolickiego Przedszkola w Chojnicach

z dnia 28.04.2026 r.

w sprawie wprowadzenia znowelizowanych Standardów Ochrony Małoletnich w Katolickim Przedszkolu w Chojnicach

Na podstawie: art. 22b oraz art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.), art. 7 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, oraz w związku z obowiązkiem wprowadzenia i aktualizacji standardów ochrony małoletnich (tzw. „ustawa Kamila”),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam z dniem podpisania niniejszego zarządzenia **znowelizowane Standardy Ochrony Małoletnich** obowiązujące Katolickim Przedszkolu w Chojnicach, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Znowelizowane Standardy Ochrony Małoletnich zostały opracowane i dostosowane do aktualnych przepisów prawa, w szczególności wynikających z nowelizacji przepisów wprowadzonych ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. (tzw. „ustawa Kamila”), w tym obowiązku wdrożenia rozdziału 4b „Standardy ochrony małoletnich”.

§ 3

Standardy, o których mowa w § 1:

1. Określają zasady zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim oraz procedury reagowania w sytuacjach zagrożenia ich dobra.
2. Obowiązują wszystkich pracowników szkoły, współpracowników oraz osoby dopuszczone do działalności z udziałem małoletnich.

3. Podlegają bieżącej ewaluacji i aktualizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz potrzebami szkoły.

§ 4

Zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły do:

1. Zapoznania się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich,
2. Bezwzględno ich przestrzegania,
3. Potwierdzenia faktu zapoznania się poprzez złożenie stosownego oświadczenia.

§ 5

Zobowiązuję wychowawców klas do zapoznania uczniów ze Standardami Ochrony Małoletnich w formie dostosowanej do ich wieku oraz możliwości percepcyjnych.

§ 6

Zobowiązuję wychowawców oraz dyrektora szkoły do zapewnienia dostępu do Standardów rodzicom/opiekunom prawnym, w szczególności poprzez stronę internetową szkoły oraz w siedzibie szkoły.

§ 7

Traci moc zarządzenie nr 3/KP/2024 Dyrektora Katolickiego Przedszkola w Chojnicach z dnia 15 lutego 2024 r. w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich.

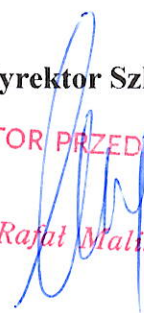
§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

dk. dr Rafał Maliszewski



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 5/KP/2026
Dyrektora Katolickiego Przedszkola w Chojnicach
z dnia 28.04.2026 roku

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W KATOLICKIM PRZEDSZKOLU W CHOJNICACH



Podpis Dyrektora Przedszkola:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

...*dk. dr. Rafał Maliszewski*....

ISO **27001** | ISO **22301**
CERTYFIKAT

Spis treści

Informacje ogólne	3
Rozdział I	3
Definicje i podstawy prawne	3
Rozdział II	9
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem przedszkola oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	9
Rozdział III	20
Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego	20
Rozdział IV	21
Procedury i osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty" oraz obowiązki przedszkola w tym obszarze	21
Rozdział V	22
Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu przedszkola do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności	22
Rozdział VI	23
Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania	23
Rozdział VII	24
Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia	24
Rozdział VIII	24
Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego	24
Rozdział IX	25
Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone	25
Rozdział X	25
Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania małoletniego	25
Rozdział XI	27
Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie	27
Rozdział XII	27
Rozdział XIII	29

ISO **27001** | ISO **22301**
CERTYFIKAT

Procedura weryfikacji przyszłego personelu	29
Rozdział XIV	32
Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich	32
Rozdział XV	34
Przepisy końcowe	34
Rozdział XVI	34
Wykaz załączników	34

Informacje ogólne

Podstawową normą obowiązującą w przedszkolu jest zasada równego traktowania, która opiera się na zapewnieniu wszystkim małoletnim dostępu do edukacji z poszanowaniem ich praw, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

W związku z wejściem w życie art. 7 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) do ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich wprowadzono rozdział 4b „Standardy ochrony małoletnich” (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.).

W trosce o dobro małoletnich oraz realizując obowiązek prawny dyrektor **Katolickiego Przedszkola w Chojnicach** zwanej w dalszej części dokumentu jako przedszkole w dniu 15.02.2024 roku wprowadza standardy ochrony małoletnich mające na celu szeroko pojętą ochronę małoletnich oraz wypełnienie obowiązków prawnych. Standardy ochrony małoletnich to zbiór zasad, które stawiają ochronę małoletniego w centrum działań i wartości przedszkola i tym samym pomagają tworzyć bezpieczne, wolne od przemocy i przyjazne środowisko dla małoletnich. Małoletni może zostać pokrzywdzony każdym rodzajem przestępstwa, jednak najczęściej w kontekście przestępczości na szkodę małoletnich wskazuje się na przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko rodzinie i opiece, czci i nietykalności cielesnej oraz przestępstwa przeciwko wolności.

Rozdział I

Definicje i podstawy prawne

§ 1

1. **Małoletni** - osoba, która nie ukończyła 18 roku życia lub uzyskała pełnoletność (wyjątek stanowi kobieta, która za zezwoleniem sądu wstąpi w związek małżeński po ukończeniu 16 lat) - art.10 § 1 i 2 Kodeksu Cywilnego.
2. **Personel przedszkola** –ogół osób zatrudnionych w przedszkolu bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowy cywilnoprawne, wolontariat, stażyści i praktykanci).

3. **Pracownik** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia.
4. **Dyrektor** – należy przez to rozumieć Dyrektora Katolickiego Przedszkola w Chojnicach.
5. **Zastępca dyrektora** – należy przez to rozumieć wicedyrektora.
6. **Przedszkole** – należy przez to rozumieć Katolickie Przedszkole w Chojnicach.
7. **Organ prowadzący** – diecezja pelplińska.
8. **Opiekun prawny** – to osoba, która ma za zadanie zastąpić małoletniemu rodziców, a także wypełnić wszystkie ciężące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu małoletniego i ma obowiązek chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe.
9. **Przemoc wobec małoletnich** - to stosowanie kar cielesnych i psychicznych oraz innych form poniżania małoletniego. To także niewywiązywanie się z opieki, które ma konsekwencje dla zdrowia fizycznego lub psychicznego małoletniego. Przemocą jest także celowe zaniechanie działań, które mogłyby zapobiec krzywdzie małoletniego.
10. **Osoba Pierwszego Kontakt** – osoba zatwierdzona przez organ prowadzący do kontaktu z kanclerzem kurii diecezjalnej.
11. **Przemoc domowa** – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
 - e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
12. **Wykorzystywanie seksualne małoletniego** - to włączenie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub do której z pewnością nie dojrzał rozwojowo i nie może się na nią zgodzić w ważny prawnie

sposób. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia w sytuacji, gdy taka aktywność wystąpi między dorosłym a małoletnim lub małoletnim a innym małoletnim, zwłaszcza jeżeli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Celem takiej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby. Aktywność taka może dotyczyć:

- a) namawiania lub zmuszania małoletniego do angażowania się w czynności seksualne;
- b) wykorzystywania małoletniego do prostytucji lub innych prawnie zakazanych praktyk o charakterze seksualnym;
- c) wykorzystywania małoletniego do produkcji materiałów lub przedstawień o charakterze pornograficznym.

13. **Cyberprzemoc** - nie została zdefiniowana w prawie polskim ani międzynarodowym. Nazywamy nią różne akty przemocy popełnione, nasilone lub wspomagane za pomocą systemów teleinformatycznych i telekomunikacyjnych, takich jak telefony komórkowe, Internet, media społecznościowe, gry komputerowe online i inne komunikatory.
14. **Dane osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
15. **Dyskryminacja** - (łac. discrimino – rozróżniam) oznacza traktowanie osób, które ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną znajdują się w położeniu mniej korzystnym niż inne osoby w porównywalnej sytuacji.
16. **Koordinator do spraw związanych ze Standardami Ochrony Małoletnich w Katolickim Przedszkolu w Chojnicach** – to osoba wyznaczona przez Dyrektora Przedszkola jako koordinator Standardów obowiązujących w przedszkolu.
17. **Zastępca Koordynatora do spraw związanych ze Standardami Ochrony Małoletnich** – to osoba wyznaczona przez Dyrektora Przedszkola na wypadek nieobecności w pracy Koordynatora.

§ 2

1. Standardy ochrony małoletnich są dokumentem **Katolickiego Przedszkola w Chojnicach** – opisującym procedury ochrony małoletnich stosowane przez przedszkole w celu spełnienia wymagań wynikających z:
 - 1) Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich” – art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) wraz z późniejszymi zmianami t. j. z 30 stycznia 2026 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 110);
 - 2) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249) w tym nowelizacja z 9 stycznia 2026 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 160);
 - 3) Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
 - 4) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - 5) Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
 - 6) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
 - 7) Ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
 - 8) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870);
 - 9) Wytyczne dotyczące ochrony dzieci i młodzieży w diecezji pelplińskiej, zatwierdzone przez biskupa diecezjalnego Ryszarda Kasynę jako dekret ogólny dnia 8 lutego 2020 r.

§ 3

1. W przedszkolu w pełni przestrzegane są prawa małoletnich obejmujące w szczególności:
 - a) prawną i faktyczną ochronę życia;
 - b) zaspokojenie niezbędnych potrzeb koniecznych do właściwej egzystencji fizycznej z uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - c) umożliwienie rozwoju osobistego;
 - d) utrzymywanie relacji społecznych;
 - e) szacunek i uznanie ze strony innych.

2. Prawa wymienione w punkcie 1 są prawami niezbywalnymi, natomiast ich ograniczenie może wynikać wyłącznie z norm prawnych oraz orzeczeń sądów powszechnych.

§ 4

1. Personel przedszkola posiada wystarczającą wiedzę pozwalającą na prawidłowe wykrywanie, rozpoznawanie oraz reagowanie na podejrzenie lub fakt krzywdzenia małoletnich lub czynników ryzyka występujących w tym obszarze. Role poszczególnych osób w przedszkolu w obszarze przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich:
2. Personel przedszkola posiada obowiązek reagowania na przypadki, w których istnieje uzasadnione podejrzenie faktu krzywdzenia małoletniego.
 - 1) Role personelu:
 - a) personel przedszkola - podczas wykonywanej pracy może zaobserwować fizyczne ślady krzywdzenia na ciele małoletniego. Szczególną uwagę należy zwrócić na sytuację, w których małoletni nosi na ciele ślady pobicia, wykazuje oznaki bólu podczas aktywności fizycznej oraz wykazuje dużą niechęć do przebierania się;
 - b) zespół psychologiczno-pedagogiczny posiada szerokie możliwości w zakresie pomocy skrzywdzonym małoletnim. Może zbierać informacje na temat małoletniego oraz prowadzić działania zmierzające do pomocy małoletniemu wewnątrz przedszkola. Także za wiedzą dyrektora przedszkola może współpracować z pracownikiem socjalnym, kuratorem sądowym oraz dzielnicowym. Ponadto pedagog specjalny w celu właściwego zdiagnozowania małoletniego zbiera o nim informacje, poddaje starannej analizie czynniki ryzyka świadczące o stosowaniu przemocy wobec małoletniego lub całkowicie ją wykluczające na podstawie zebranych danych od:
 - personelu przedszkola,
 - małoletniego;
 - rodziców/opiekunów prawnych małoletniego;
 - c) nauczyciele i wychowawcy grup oraz pozostały personel przedszkola obserwują małoletnich także pod kątem skutków ich krzywdzenia oraz zwracają szczególną uwagę na relacje rodzic - małoletni, która ma miejsce na terenie przedszkola. Kontaktują się z pedagogiem przekazując mu informacje o swoich wnioskach i obserwacjach małoletniego i jego rodziców/opiekunów prawnych. Wychowawca oddziałowy udziela małoletniemu wsparcia na każdym etapie;

- d) obszar dokumentacyjny – dokumentacja przedszkola wraz z zawartymi w niej informacjami dotyczącymi absencji małego, zachowania w przedszkolu oraz postępów ogólnorozwojowych i edukacyjnych;
 - e) na wypadek zdarzenia, w którym osobą krzywdzącą jest osoba wchodząca w skład personelu przedszkola należy sporządzić notatkę służbową dokumentującą okoliczności zdarzenia oraz przekazać ją niezwłocznie dyrektorowi przedszkola.
- 2) Dyrektor przedszkola reprezentuje przedszkole na zewnątrz w sprawach związanych z ochroną małych. Zatwierdza i podpisuje dokumentację służbową w tym obszarze oraz w sposób oficjalny występuje do ośrodka pomocy społecznej, sądu rodzinnego oraz prokuratury w związku z zagrożeniem krzywdzenia małego. Jest uprawniony do złożenia zażalenia na postanowienia prokuratury o odmowie wszczęcia śledztwa w zakresie podejrzenia stosowania przemocy wobec małego. Podpisuje porozumienia z innymi instytucjami w kwestii współpracy interdyscyplinarnej. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa Dyrektor przedszkola zobowiązany jest do udzielenia skrzywdzonemu małowemu pomocy psychologicznej i prawnej, która ma służyć poprawie jego sytuacji oraz osób mu najbliższych, polegającej w szczególności na następujących działaniach:
- a) poinformowaniu o sytuacji osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony małych w przedszkolu, nauczyciela-opiekuna grupy, wychowawcę grupy, do której uczęszcza pokrzywdzony małowemu, psychologa oraz rodziców/opiekunów prawnych małego;
 - b) Dyrektor przedszkola może każdorazowo powołać zespół interwencyjny;
 - c) równocześnie zapewnione jest pozostałym małowemu oraz personelowi przedszkola bezpieczeństwo w obszarze psychicznym i fizycznym.
- 3) W momencie zdiagnozowania czynników ryzyka personel przedszkola podejmuje z rodzicami/opiekunami prawnymi czynności zgodne z przyjętymi procedurami, przekazując niezbędną wiedzę na temat bieżącej oferty wsparcia.
- 4) Personel przedszkola podejmuje działania mające na celu zmotywowanie rodziców/opiekunów prawnych do szukania dla siebie pomocy oraz wsparcia.
- 5) Personel przedszkola w sposób bieżący monitoruje sytuację i stan małego.

- 6) Personel przedszkola posiada wystarczającą wiedzę, stosuje oraz egzekwuje zasady bezpiecznych relacji małeletni - małeletni, personel - małeletni, które zostały ustalone w przedszkolu.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małeletnim a personelem przedszkola oraz zachowania niedozwolone wobec małeletnich ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małeletnich niepełnosprawnych oraz specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

§ 5

1. W ramach przyjętych standardów ochrony małeletnich określone zostają bezpieczne relacje między małeletnim a personelem przedszkola, ze szczególnym uwzględnieniem zachowań niedozwolonych wobec małeletnich.
2. Pełna ochrona prawna przed każdą formą przemocy i wykorzystania przysługuje wszystkim osobom, które są związane ze przedszkolem, ze szczególnym uwzględnieniem małeletnich.
3. W związku z przyjętą procedurą personel zobowiązany jest zgłaszać wszelkie zachowania zagrażające małeletnim do Koordynatora do spraw związanych ze Standardami Ochrony Małeletnich lub do Dyrektora Przedszkola.
4. W przedszkolu zabronione jest:
 - a) stosowanie kar cielesnych w stosunku do małeletnich,
 - b) stosowanie kar, które wyczerpywałyby znamiona przemocy psychicznej, tj: upokarzanie małeletniego, poniżanie, ośmieszanie, brak uwagi, brak właściwego wsparcia, stawianie oczekiwań i wymagań wobec małeletniego, którym nie jest on w stanie sprostać ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małeletnich z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - c) szykanowanie małeletnich
 - d) znęcanie się w obszarze psychicznym i fizycznym niezależnie od identyfikacji źródła tych zdarzeń.
5. Małeletnim przysługuje prawo do prywatności. Zachowania naruszające to prawo są zabronione.
6. Małeletni podlegają pełnej ochronie w toaletach, szatniach oraz przebieralniach. Zabronione jest nagrywanie oraz fotografowanie małeletnich we wskazanych miejscach.

7. Respektowanie zasad dotyczących zakazów musi być w pełni przestrzegane i nadzorowane przez wszystkie osoby, które podlegają tym zasadom.
8. Siłę fizyczną można stosować wyłącznie w sytuacjach przewidzianych prawem w tym celu powstrzymania agresji, która zagraża życiu i zdrowiu oraz bezpieczeństwu małoletniego lub innych małoletnich.
9. Dyrektor przedszkola ma obowiązek stanowczo reagować na różnego rodzaju przejawy dyskryminacji oraz mowę nienawiści.
10. Wychowawcy grup przedszkolnych oraz nauczyciele-opiekunowie grup są zobowiązani do przeciwdziałania naruszeniu zasady równego traktowania w obszarze aktywnego udziału małoletnich w wydarzeniach organizowanych przez przedszkole takich jak zajęcia kulturalne, zajęcia dodatkowe oraz wycieczki.
11. Personel przedszkola przestrzega zasad równego traktowania małoletnich, także wobec tych którzy sprawiają duże trudności wychowawcze.
12. W obszarach zadaniowych prowadzący zajęcia rozwija aktywność małoletniego i nie hamuje jego aktywności.
13. Personel przedszkola pomaga małoletnim w tzw. czynnościach samoobsługowych i jest to uzależnione od uzgodnień z rodzicami oraz potrzeb małoletniego ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
14. W przypadku wykonywanie czynności higienicznych lub pielęgnacyjnych najlepiej aby osoba realizująca to zadanie była tej samej płci co małoletni (np. przy małoletnich z niepełnosprawnościami).
15. W przypadku bezpośredniego kontaktu personelu przedszkola z małoletnim należy przestrzegać poszanowania jego intymności.

§ 6

Personel przedszkola, a w szczególności wychowawcy grup oraz nauczyciele-opiekunowie grup zobowiązani są do bezwzględnego zgłaszania dyrektorowi przedszkola celem podjęcia odpowiednich działań, zaobserwowanych i **często powtarzających** się zachowań u małoletnich takich jak między innymi:

- a) małeletni nie nawiązuje kontaktu z rówieśnikami, izoluje się od innych dzieci, sprawia wrażenie smutnego, przestraszonego, płacze lub jest nadpobudliwy, wykazuje zachowania agresywne,
- b) małeletni jest zaniedbany tj. np., nie zmienia ubrań lub jego ubrania są nieodpowiednie do warunków pogodowych, brak higieny osobistej,
- c) ciało małeletniego jest pokryte obrażeniami tj. zadrapania, siniaki, otwarte rany, utyka na dolną kończynę), przez co nie chce aktywnie uczestniczyć zajęciach wychowania fizycznego,
- d) małeletni czuje strach przed powrotem do domu, unika rozmów na temat rodziny,
- e) małeletni w zabawie lub w rozmowie porusza treści o charakterze pornograficznym nieadekwatne do wieku małeletniego.

§7

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małeletniego

1. Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małeletniego przez personel przedszkola.
 - 1) W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małeletniego lub uzasadnionego podejrzenia personel przedszkola sporządza notatkę służbową opisującą okoliczności zdarzenia i przekazuje ją dyrektorowi przedszkola, a w przypadku jego nieobecności jego zastępcy.
 - 2) Dyrektor przedszkola weryfikuje uzyskane informacje i podejmuje następujące działania zgodne z poniższymi wariantami:
 - I. gdy małeletni doświadcza krzyku, komentarzy i przemocy werbalnej:**
 - a) należy odseparować osobę podejrzaną o krzywdzenie od małeletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo;
 - b) przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z osobą podejrzaną o krzywdzenie małeletniego mającą na celu ustalenie przyczyn zaistniałej sytuacji i zobowiązać do zaprzestania tego działania;
 - c) na tą okoliczność należy sporządzić notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie;
 - d) w przypadku braku poprawy należy wszcząć czynności dyscyplinarne i/lub rozwiązać współpracę z osobą krzywdzącą małeletniego.

II. gdy małeletni jest ofiarą jednorazowej przemocy psychicznej (upokarzania, dyskryminacji, poniżania, ośmieszania itp.):

- a) należy niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną o krzywdzenie małeletniego od małeletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo;
- b) sporządzić na tą okoliczność notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie;
- c) należy podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małeletniego.

III. gdy małeletni doświadcza przemocy fizycznej (np. ciągnięcia za uszy, ciągnięcia za włosy, popychania, szturchania, klapsów itp.):

- a) należy niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną o krzywdzenie małeletniego od małeletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo;
- b) zasadnym jest sporządzenie na tą okoliczność notatki służbowej w pełni opisującej zaistniałe zdarzenie;
- c) należy podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małeletniego.

IV. gdy małeletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:

- a) należy niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną od małeletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo;
- b) zasadnym jest sporządzenie na tą okoliczność notatki służbowej w pełni opisującej zaistniałe zdarzenie;
- c) niezwłocznie powiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Wszystkie notatki służbowe są uzgadniane razem z Koordynatorem do spraw związanych ze Standardami Ochrony Małeletnich, który to wskaże właściwy dokument. W przypadku uruchomienia procedury Standardów Ochrony Małeletnich Koordynator wpisuje zdarzenie w Załączniku nr 5 Rejestr Incydentów Krzywdzenia Małeletnich w Katolickim Przedszkolu w Chojnicach.

2. Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małeletniego przez osobę nieletnią (nie ukończyła 17 roku życia):

- 1) W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małeletniego lub uzasadnionego podejrzenia personel sporządza notatkę służbową opisującą okoliczności zdarzenia

i przekazuje ją dyrektorowi przedszkola, a w przypadku jego nieobecności jego zastępcy.

2) Dyrektor przedszkola weryfikuje uzyskane informacje i podejmuje następujące działania zgodne z poniższymi wariantami:

I. małoletni doznaje jednorazowo przemocy, przemocy psychicznej od osoby nieletniej (np. poniżania, dyskryminacji, ośmieszania, krzyku, nieodpowiednich komentarzy itp.)

- a) należy niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego;
- b) należy przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby nieletniej - sprawcy krzywdzenia;
- c) należy przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi krzywdzonego małoletniego;
- d) zasadnym jest sporządzenie na tą okoliczność notatki służbowej w pełni opisującej zaistniałe zdarzenie;
- e) opracować zindywidualizowane plany naprawcze dla pokrzywdzonego małoletniego oraz nieletniego sprawcy;
- f) w razie potrzeby dyrektor przedszkola może powołać zespół interwencyjny;
- g) w przypadku powtarzającej się i nasilającej przemocy dyrektor przedszkola może powiadomić właściwy terytorialnie sąd rodzinny.

II. małoletni doznaje jednorazowo przemocy fizycznej od osoby nieletniej w postaci (np. popychania, szturchania itp.)

- a) należy niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego;
- b) należy przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi nieletniego sprawcy krzywdzenia;
- c) zasadnym jest sporządzenie na tą okoliczność notatki służbowej w pełni opisującej zaistniałe zdarzenie;
- d) opracować zindywidualizowane plany naprawcze dla pokrzywdzonego małoletniego oraz nieletniego sprawcy;
- e) w razie potrzeby dyrektor przedszkola może powołać zespół interwencyjny;

- f) w przypadku powtarzającej się i nasilającej przemocy dyrektor przedszkola może powiadomić właściwy terytorialnie sąd rodzinny.

III. małoletni doznaje ze strony osoby nieletniej przemocy, która skutkuje uszczerbkiem na zdrowiu lub zagrożeniem życia:

- a) należy niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego;
- b) należy przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby nieletniej - sprawcy krzywdzenia;
- c) należy przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi krzywdzonego małoletniego;
- d) zasadnym jest sporządzenie na tą okoliczność notatki służbowej w pełni opisującej zaistniałe zdarzenie;
- e) w razie potrzeby dyrektor przedszkola może powołać zespół interwencyjny;
- f) jednocześnie dyrektor przedszkola powiadamia właściwy terytorialnie sąd rodzinny i/lub organy ścigania.

IV. małoletni zostaje wykorzystany seksualnie przez innego małoletniego:

- a) należy niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego;
- b) należy udzielić pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej;
- c) należy przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby nieletniej - sprawcy krzywdzenia;
- d) należy przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi krzywdzonego małoletniego;
- e) zasadnym jest sporządzenie na tę okoliczność notatki służbowej w pełni opisującej zaistniałe zdarzenie;
- f) w razie potrzeby dyrektor przedszkola może powołać zespół interwencyjny;
- g) jednocześnie dyrektor przedszkola powiadamia właściwy terytorialnie sąd rodzinny i/lub organy ścigania.

Wszystkie notatki służbowe są uzgadniane razem z Koordynatorem do spraw związanych ze Standardami Ochrony Małoletnich, który to wskaże właściwy dokument. W przypadku uruchomienia procedury Standardów Ochrony Małoletnich Koordynator wpisuje zdarzenie w

Załączniku nr 5 Rejestr Incydentów Krzywdzenia Małoletnich w Katolickim Przedszkolu w Chojnicach.

3. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego:

I. gdy małoletni jest zaniedbany i istnieje ryzyko dysfunkcji rodziców/opiekunów prawnych:

- a) należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
- b) przeprowadzić rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym wskazując możliwość uzyskanie pomocy psychologicznej oraz materialnej;
- c) należy udokumentować przeprowadzoną rozmowę w formie notatki służbowej;

II. gdy małoletni doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsów, popychania, szturchania) lub przemocy psychicznej w postaci krzyku, negatywnych komentarzy:

- a) należy odseparować osobę podejrzaną od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo;
- b) dyrektor przedszkola przekazuje informacje rodzicom/opiekunom prawnym dotyczące konsekwencji prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego oraz roli i obowiązków przedszkola w zakresie zawiadamiania o podejrzeniu stosowania przemocy sądu rodzinnego i nieletnich oraz prokuratury;
- c) zasadnym jest sporządzenie na tę okoliczność notatki służbowej w pełni opisującej zaistniałe zdarzenie;
- d) w razie potrzeby dyrektor przedszkola może powołać zespół interwencyjny;

III. gdy małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:

- a) należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego odseparować rodzica/opiekuna prawnego od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo;
- b) należy udzielić pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej;
- c) niezwłocznie powiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
- d) zasadnym jest sporządzenie na tę okoliczność notatki służbowej w pełni opisującej zaistniałe zdarzenie;
- e) w razie potrzeby dyrektor przedszkola może powołać zespół interwencyjny;

- f) w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec małoletniego, dyrektor przedszkola składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego i nieletnich;
- g) jednocześnie wraz z powyższymi czynnościami wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”.

Wszystkie notatki służbowe są uzgadniane razem z Koordynatorem do spraw związanych ze Standardami Ochrony Małoletnich, który to wskaże właściwy dokument. W przypadku uruchomienia procedury Standardów Ochrony Małoletnich Koordynator wpisuje zdarzenie w Załączniku nr 5 Rejestr Incydentów Krzywdzenia Małoletnich w Katolickim Przedszkolu w Chojnicach.

§8

Zespół interwencyjny

1. W szczególnych przypadkach dyrektor przedszkola powołuje zespół interwencyjny.
2. Zespół interwencyjny i jego rola:
 - 1) Zebranie gruntownego wywiadu w obszarze sytuacji przedszkolnej i rodzinnej małoletniego na podstawie przeprowadzonych rozmów z małoletnim, gronem pedagogicznym, psychologiem oraz rodzicami/opiekunami prawnymi.
 - 2) Udokumentowanie zebranych informacji w postaci notatek służbowych, wypełnienie dokumentów znajdujących się w załącznikach nr 3 i nr 4 Standardów Ochrony Małoletnich i przedłożenie ich do zapoznania Dyrektorowi Przedszkola oraz Koordynatorowi do spraw związanych ze Standardami Ochrony Małoletnich. W notatce służbowej powinna być dokładnie opisana rozmowa z małoletnim, która będzie uwzględniać najważniejsze informacje, zwłaszcza określenia używane przez małoletniego. Opisane powinny być też uczucia jakie towarzyszą małoletniemu. W sporządzaniu dokumentacji w tym obszarze obowiązuje zasada pełnej rzetelności, ponieważ notatki mogą być dowodem w sądzie rodzinnym i w sprawie karnej.
 - 3) Sporządzenie planu pomocy małoletniemu, który jest adekwatny do zebranych informacji podczas wywiadu.
3. Zespół interwencyjny powołany w przedszkolu przygotowuje plan pomocy małoletniemu, który obejmuje proces zapewnienia bezpieczeństwa małoletniego oraz opracowany projekt wsparcia uwzględniający specyfikę sytuacji.

4. Skład zespołu interwencyjnego:
 - a) Dyrektor,
 - b) zastępca dyrektora,
 - c) pedagog
 - d) pedagog specjalny.
 - e) psycholog,
 - f) wychowawca grupy,
 - g) pracownicy posiadający wiedzę na temat sytuacji w jakiej znalazł się małoletni,
 - h) koordynator do spraw związanych ze Standardami Ochrony Małoletnich
5. Zespół interwencyjny ustala z rodzicami/opiekunami prawnymi plan pomocy małoletniemu, który określa sposoby powstrzymania przemocy wobec małoletniego, przeprowadzenie konsultacji z odpowiednimi specjalistami oraz ustala szczegółowy harmonogram korzystania ze wsparcia osób i instytucji wspierających rodzinę w obliczu stosowanej przemocy wobec małoletniego.

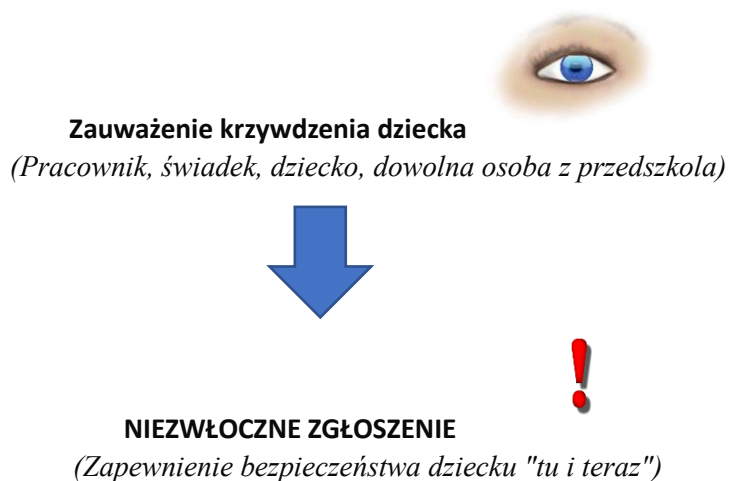
§9

1. Plan pomocy małoletniemu:

- 1) Plan pomocy małoletniemu, który jest ofiarą przemocy ma charakter zindywidualizowany i jest przygotowywany w oparciu o konkretną sytuację. Realizowany jest przez powołany zespół interwencyjny lub przez wyznaczone osoby (psycholog, pedagog, pedagog specjalny).
- 2) Przykładowe czynności jakie należy podjąć w tym obszarze to:
 - a) podjęcie działań mających zapewnić bezpieczeństwo małoletniemu;
 - b) w szczególnych przypadkach należy przeprowadzić rozmowę interwencyjną z rodzicem/opiekunem prawnym, która polega na bezpośredniej konfrontacji rodzica/opiekuna z dowodami jednoznacznie świadczącymi o krzywdzeniu małoletniego. Rozmowa ta przeprowadzona jest wówczas, gdy wcześniejsze próby współpracy z rodzicem/opiekunem prawnym okazały się nieskuteczne, a zebrane informacje wskazują na zagrożenie bezpieczeństwa małoletniego.
 - c) rozmowę dzielimy na następujące etapy:
 - a. przedstawienie faktów – informujemy rodzica/opiekuna lub sprawcę krzywdzenia małoletniego o zebranych informacjach w zakresie konkretnego

- zachowania rodzica/opiekuna i wskazujemy ich negatywny skutek dla małego. Unikamy oskarżeń i obwiniania rodzica/opiekuna;
- b. przedstawienie rodzicowi/opiekunowi oceny sytuacji z punktu widzenia przedszkola. Personel przeprowadzający rozmowę nie stawia diagnozy, a jedynie nazywa problemy i kieruje do właściwego miejsca w którym rodzic/opiekun otrzyma pomoc;
 - c. w przypadku gdy krzywdzenie małego przyjmuje poważne formy i przedszkole zamierza powiadomić o tym fakcie inne instytucje (prokuraturę, sąd, policję, zespół interdyscyplinarny, ośrodek pomocy społecznej) należy poinformować o tym rodzica/opiekuna prawnego.
 - d) objęcie małego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu w formie dostosowanej do jego potrzeb, w tym skierowanie do poradni specjalistycznej;
 - e) poinformowanie rodzica/opiekuna prawnego o możliwości uzyskania pomocy oferowanej przez placówki opiekuńczo-wychowawcze wsparcia dziennego;
 - f) powiadomienie sądu rodzinnego o sytuacji małego;
 - g) objęcie rodziców/opiekunów prawnych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń;
 - h) skierowanie małego do specjalistycznej placówki pomocy małym, jeżeli istnieje taka potrzeba.

SCHEMAT PROCEDURY INTERWENCYJNEJ (SOM)





ADRESAT ZGŁOSZENIA
(Wybierz jedną z dróg)

KOORDYNATOR SOM
MGR Karolina Pubanc- Szypryt



DYREKTOR Przedszkola
DK. DR Rafał Maliszewski



SPORZĄDZENIE NOTATKI SŁUŻBOWEJ
(Opis faktów, data, podpisy)



ANALIZA SYTUACJI I DECYZJA
(Dyrektor + Koordynator + Pedagog/Psycholog)



PODZIAŁ NA ŚCIEŻKI DZIAŁANIA (Zależnie od sprawy):

SPRAWCA RÓWIEŚNICZY (dziecko)

- Rozmowa z rodzicami obu stron
- Plan naprawczy i wsparcie psychologa
- Wyciągnięcie konsekwencji statutowych

SPRAWCA DOROSŁY (Dom/Osoba obca)

- Założenie "Niebieskiej Karty" (jeśli dotyczy)
 - Zawiadomienie Policji / Prokuratury
- Wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację

SPRAWCA PRACOWNIK PRZEDSZKOLA

- Natychmiastowe odsunięcie od kontaktu z dziećmi
 - Zawiadomienie organów ścigania
- Postępowanie dyscyplinarne / Karta Nauczyciela



DOKUMENTOWANIE I MONITORING

(Wpis do rejestru incydentów)



ARCHIWIZACJA

(Zabezpieczona szafka u Koordynatora)

Rozdział III

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

§10

1. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego dyrektor przedszkola składa zawiadomienie do organów ścigania. Zawiadomienie składane jest na podstawie uzyskanych informacji oraz materiałów zebranych przez zespół interwencyjny powołany w przedszkolu.
2. W sytuacji, gdy dyrektor przedszkola ma podejrzenie co do sposobu wykonywania przez rodziców władzy rodzicielskiej, która obejmuje w szczególności obowiązek i prawo rodziców do wykonywania pieczy nad małoletnim i majątkiem małoletniego oraz do wychowania małoletniego z poszanowaniem jego godności i praw oraz powinna być wykonywana tak, jak tego wymaga dobro małoletniego i interes społeczny ma obowiązek

zawiadomienia sądu o naruszeniu przez rodziców sposobu wykonywania władzy rodzicielskiej.

3. W przypadku gdy przedszkole w związku z prowadzoną działalnością weszła w posiadanie informacji o popełnieniu przestępstwa w stosunku do małoletniego, jest obowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym Prokuraturę lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

Rozdział IV

Procedury i osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty" oraz obowiązki przedszkola w tym obszarze

§11

1. Przedszkole ma obowiązek założenia „Niebieskiej Karty” wówczas, gdy powźmie uzasadnione podejrzenia o stosowaniu wobec małoletniego przemocy w rodzinie. Przedszkole ma obowiązek dostrzeżenia i zgłoszenia problemu stosowania przemocy w rodzinie wobec małoletniego. Upoważniony przez dyrektora przedszkola wychowawca grupy, nauczyciel znający sytuację domową małoletniego, pedagog, psycholog lub terapeuta wypełnia „Niebieską Kartę - A” wszczynając tym samym procedurę „Niebieskie Karty”.
2. Personel przedszkola oddelegowany przez dyrektora przedszkola bierze czynny udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego, który stworzy zintegrowaną strategię pomocy oraz będzie monitorować sytuację małoletniego i rodziny.
3. Przekazanie wypełnionego formularza "Niebieska Karta - A" do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od dnia wszczęcia procedury.
4. Kopia wypełnionego formularza pozostaje w przedszkolu.
5. Zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870) jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni, formularz "Niebieska Karta - B" przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu,

a w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 3 tj. jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni - osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego. Obowiązki przedszkola w ramach procedury „Niebieskie Karty”:

- 1) Udziela kompleksowych informacji o:
 - a) możliwościach uzyskania pomocy, w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie;
 - b) możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
- 2) Niezwłocznie organizuje dostęp do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie;
- 3) Może prowadzić rozmowy z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, na temat konsekwencji stosowania przemocy w rodzinie oraz informuje te osoby o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziale w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie;
- 4) Diagnozuje sytuację i potrzeby osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, w tym w szczególności osoby małoletniej;
- 5) Udziela kompleksowych informacji rodzicowi, opiekunowi prawnemu, faktycznemu lub osobie najbliższej o możliwościach pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia rodzinie, w tym o formach pomocy małoletnim świadczonych przez instytucje i podmioty w zakresie specjalistycznej pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie.

Rozdział V

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu przedszkola do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 12

1. Kompetencje osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu przedszkola do stosowania standardów nie wymaga wiedzy specjalistycznej jednakże wymaga pełnej znajomości przyjętych w przedszkolu Standardów Ochrony Małoletnich oraz stosowania ich w praktyce. Dyrektor Przedszkola wyznaczył mgr Karolinę Pubanc- Szypryt na Koordynatora do spraw związanych ze Standardami Ochrony Małoletnich. W ramach pełnionej funkcji odpowiada ona za nowelizację wewnętrznych procedur oraz udział w specjalistycznych szkoleniach. Ponadto mgr Karolina Pubanc- Szypryt jest odpowiedzialna za edukowanie wszystkich pracowników przedszkola w obszarze obowiązujących zasad ochrony małoletnich.
2. W przypadku pielęgniarki przedszkolnej wymagana jest podstawowa wiedza z zakresu rozpoznawania fizycznych symptomów krzywdzenia małoletnich.
3. W przypadku psychologa wymagana jest podstawowa wiedza z zakresu emocjonalnych symptomów krzywdzenia.

Rozdział VI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 13

1. Przedszkole udostępnia wdrożone standardy ochrony małoletnich na swojej stronie internetowej w zakładce standardy ochrony małoletnich.
2. Pełna wersja Standardów Ochrony Małoletnich jest dostępna w gabinecie dyrektora przedszkola.
3. Wychowawca grupy jest zobowiązany do zapoznania wychowanków z przyjętymi Standardami Ochrony Małoletnich w wersji uproszczonej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych Standardów podczas zajęć.

Rozdział VII

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia

§ 14

1. Wykaz osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu:
 - a) Dyrektor przedszkola,
 - b) zastępca dyrektora,
 - c) pedagog,
 - d) psycholog,
 - e) pedagog specjalny,
 - f) wychowawcy grup
 - g) osoba pierwszego kontaktu
 - h) nauczyciele,
 - i) koordynator do spraw związanych ze Standardami Ochrony Małoletnich.
2. Poza osobami wskazanymi w pkt 1 osobą przyjmującą zgłoszenie może być każda osoba z personelu przedszkola do której małoletni zwróci się o pomoc.

Rozdział VIII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 15

1. Zdarzenia dotyczące ujawnionych bądź zgłoszonych incydentów lub zdarzeń, które zagrażają dobru małoletniego dokumentowane są na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Pisma utrwalone w postaci papierowej autor opatruje podpisem własnoręcznym. W ramach prowadzonych czynności sporządza się notatki służbowe oraz raporty.
2. Dokumentacja dotycząca incydentów oraz zdarzeń zagrażających dobru małoletnich jest przechowywana jest przez Koordynatora w dedykowanej, zamykanej na klucz szafie. Podlega ona ścisłej ochronie, zapewniającej pełne bezpieczeństwo zgromadzonych danych.

Rozdział IX

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 15

1. Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy małoletnimi obejmują zjawiska, mające na celu spowodowanie bólu i cierpienia zarówno fizycznego, jak i psychicznego u drugiej osoby, m.in.:
 - 1) agresja fizyczna, która obejmuje:
 - a) bójki pomiędzy małoletnimi,
 - b) uderzanie,
 - c) kopanie,
 - d) policzkowanie,
 - e) opluwanie,
 - f) wszelkie inne działania powodujące fizyczny ból.
 - 2) agresja słowna, która obejmuje:
 - a) używanie wulgarnych słów, gestów i żartów,
 - b) czynienie obraźliwych uwag,
 - c) nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,
 - d) wykorzystywanie wobec drugiego małoletniego przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

Rozdział X

Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania małoletniego

§ 17

1. Personel przedszkola będący bezpośrednim świadkiem agresywnego zachowania małoletniego, jest zobowiązany do realizacji następujących czynności:
 - 1) Bezzwłocznie podejmuje reakcję słowną na zaistniałą sytuację.
 - 2) Izoluje od grupy małoletniego zachowującego się agresywnie z zachowaniem bezpieczeństwa własnej osoby.
 - 3) W uzasadnionych przypadkach wzywa pomoc (pedagoga specjalnego, psychologa lub innego nauczyciela).
 - 4) Udziela niezbędnej pomocy pokrzywdzonemu małoletniemu.

- 5) Zapewnia bezpieczeństwo pozostałym małoletnim.
 - 6) W toku dalszych czynności ustala przyczyny agresji oraz przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu wskazując im niestosowne zachowanie.
 - 7) Informuje wychowawcę grupy o zdarzeniu.
 - 8) Wychowawca grupy informuje rodziców/opiekunów prawnych agresywnego małoletniego o zdarzeniu, zaleca przeprowadzenie przez rodziców/opiekunów prawnych rozmowy z małoletnim obejmującej obszar agresywnego zachowania w przedszkolu.
 - 9) Na wypadek zasadności zdyscyplinowania bardzo agresywnego małoletniego, lub przejawiającego często zachowania agresywne, dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o wezwaniu policji w celu podjęcia interwencji, która zapewni bezpieczeństwo małoletnim i personelowi przedszkola.
 - 10) W przypadku braku poprawy w zachowaniu małoletniego, wychowawca grupy kieruje pisemną prośbę o zgłoszenie się rodzica/opiekuna prawnego do przedszkola. W trakcie spotkania wychowawca wykonuje następujące czynności:
 - a) przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym w celu otrzymania dodatkowych informacji na temat małoletniego. W szczególności poruszane są obszary dotyczące rozwoju emocjonalnego, społecznego, intelektualnego oraz kulturalnego małoletniego;
 - b) na wniosek wychowawcy grupy rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym przeprowadza psycholog, który poddaje analizie stan psychofizyczny małoletniego, definiuje przyczyny występujących zaburzeń oraz zaleca wdrożenie przez rodziców/opiekunów prawnych stosownych metod wychowawczych;
 - c) w przypadku braku zmiany zachowania małoletniego psycholog w obecności rodziców/opiekunów prawnych przeprowadzona z nim rozmowę.
2. W przypadku, gdy małoletni w dalszym ciągu stanowi realne zagrożenie dla innych lub dla siebie powołany zespół interwencyjny może złożyć wniosek do dyrektora przedszkola o skierowanie wniosku do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji małoletniego.

Rozdział XI

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 18

1. W przedszkolu prowadzone są zajęcia pod przewodnictwem i nadzorem nauczyciela - opiekuna grupy lub wychowawcy grupy.
2. Małoletni nie mają możliwości samodzielnego korzystania z urządzeń zapewniających dostęp do Internetu.
3. W przypadku, gdy przedszkole zapewnia małoletnim dostęp do Internetu musi zapewnić bezpieczny dostęp do sieci, aby wyeliminować możliwość skrzywdzenia albo wykorzystania małoletniego. W przedszkolu wdrożony został system OSE, który automatycznie monitoruje, wykrywa i blokuje zagrożenia, związane z potencjalnym dostępem do treści nielegalnych i szkodliwych dla użytkowników.
4. Małoletni korzystający w przedszkolu z Internetu powinni podlegać procesowi edukacji, który dotyczyłby bezpiecznego korzystania z sieci.
5. Zasadnym jest aby sieć Internet udostępniona do użytkowania małoletnim posiadała zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie:
 - 1) filtrujące treści internetowe;
 - 2) monitorujące korzystanie ze stron www;
 - 3) antywirusowe;
 - 4) antyspamowe;
 - 5) firewall.
6. W przypadku, gdy występuje zagrożenie dla bezpieczeństwa małoletniego w Internecie lub jest on wykorzystywany lub krzywdzony za pośrednictwem sieci należy podjąć bezzwłoczne działania mające na celu jego dobro.

Rozdział XII

Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletniego

§ 19

1. W Katolickim Przedszkolu w Chojnicach dane osobowe małoletnich są chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016

- r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2), Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz innych przepisów szczególnych dotyczących przetwarzania danych osobowych.
2. Dyrektor przedszkola zgodnie z przyjętą Polityką ochrony danych osobowych:
 - a) Upoważnia personel przedszkola do przetwarzania danych osobowych,
 - b) Odbiera od personelu przedszkola oświadczenia o zachowaniu tajemnicy danych osobowych,
 - c) zapewnia personelowi przedszkola dostęp do szkoleń z ochrony danych osobowych.
 3. Personel przedszkola przetwarza dane osobowe małoletnich na podstawie ww. przepisów prawa oraz zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce ochrony danych osobowych.

§ 20

1. Dyrektor przedszkola zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
2. Wizerunek małoletniego podlega ochronie na podstawie:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) zwanym dalej RODO, ponieważ w zgodnie z art. 4 pkt 1 stanowi dane osobowe,
 - b) Kodeksu cywilnego (Dz.U.z 2024 r. poz. 1061 z późn, zm.)
 - c) Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1560 z późn. zm.)
3. Przedszkole powinno dysponować zgodą rodziców lub opiekunów pranych na przetwarzanie danych małoletniego w zakresie wizerunku, o której mowa w art. 7 RODO.
4. Rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych - zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).

5. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego, o której mowa w ust. 4 nie jest wymagana w sytuacji, w której wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. „Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza”.
6. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku powinna określać gdzie wizerunek małoletniego będzie publikowany (np. na stronie internetowej przedszkola, w mediach społecznościowych przedszkola, w gablocie ściennej, w materiałach prasowych).
7. Dyrektor przedszkola przed każdym wydarzeniem z udziałem osób z zewnątrz, w tym rodziców/ opiekunów prawnych informuję, iż nagrania i zdjęcia nie mogą być publikowane na prywatnych portalach społecznościowych.

Rozdział XIII

Procedura weryfikacji przyszłego personelu

§ 21

1. Obowiązek przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego

- 1) Dyrektor przedszkola na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, odbiera zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego od personelu realizującego zadania z zakresu wychowania, edukacji, wypoczynku, leczenia małoletnich, świadczenia porad psychologicznych, rozwoju duchowego, uprawiania sportu oraz innych zainteresowań małoletnich lub opieki nad nimi.

2. Weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym oraz Centralny Rejestr Orzeczeń Dyscyplinarnych

- 1) W zwiÄzku z wejÅciem w Åycie przepisów ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuÅczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) przed nawiÄzaniem z osobÄ stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej dziaÅalnoÅci zwiÄzanej z wychowaniem, edukacjÄ, wypoczynkiem, leczeniem, Åwiadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacjÄ innych zainteresowaÅ przez maÅoletnich, lub z opiekÄ nad nimi na pracodawcy lub innym organizatorze takiej dziaÅalnoÅci oraz na osobie, z ktÅrÄ ma byÄ nawiÄzany stosunek pracy lub ktÅra ma byÄ dopuszczona do takiej dziaÅalnoÅci, ciÄżÄ obowiÄzki niÅej wymienione obowiÄzki:
 - a) pracodawca lub inny organizator uzyskuje informacje, czy dane osoby, sÄ zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym i w Rejestrze osób, w stosunku do ktÅrych PaÅstwowa Komisja do spraw przeciwdziaÅania wykorzystaniu seksualnemu maÅoletnich poniÅej lat 15 wydaÅa postanowienie o wpisie w Rejestrze.
 - b) osoba, o ktÅrej mowa w pkt. 1, przedkÅada pracodawcy lub innemu organizatorowi informacjÄ z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw okreÅlonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziaÅaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.), lub za odpowiadajÄce tym przestępstwom czyny zabronione okreÅlone w przepisach prawa obcego.
 - c) osoba, o ktÅrej mowa w pkt. 1, posiadajÄca obywatelstwo innego paÅstwa niÅ Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkÅada pracodawcy lub innemu organizatorowi informacjÄ z rejestru karnego paÅstwa obywatelstwa uzyskiwanÄ do celów dziaÅalnoÅci zawodowej lub wolontariackiej zwiÄzanej z kontaktami z dzieÅmi;
 - d) osoba, o ktÅrej mowa w pkt. 1, skÅada pracodawcy lub innemu organizatorowi oÅwiadczenie o paÅstwie lub paÅstwach, w ktÅrych zamieszkiwaÅa w ciÄgu ostatnich 20 lat, innych niÅ Rzeczpospolita Polska i paÅstwo obywatelstwa, oraz jednoczeÅnie przedkÅada pracodawcy lub innemu organizatorowi informacjÄ z rejestrów karnych tych paÅstw uzyskiwanÄ do celów dziaÅalnoÅci zawodowej lub wolontariackiej zwiÄzanej z kontaktami z dzieÅmi;

- e) jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ppkt. c lub d, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa;
- f) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ppkt. c-e, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
- g) oświadczenia, o których mowa w ppkt. d-f, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- h) informacje, o których mowa w ppkt. a, pracodawca lub inny organizator utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ppkt. b-f, pracodawca lub inny organizator załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.

3. Centralny Rejestr Orzeczeń Dyscyplinarnych

Przed zatrudnieniem nauczyciela dyrektor przedszkola sprawdza również, czy numer PESEL nauczyciela lub osoby ubiegającej się o zatrudnienie znajduje się w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych. W przypadku pozytywnego wyniku wyszukiwarki albo braku numeru PESEL dyrektor występuje o udzielenie informacji z rejestru.

Wymogi określone w niniejszym rozdziale stosuje się również do praktykantów, stażystów, wolontariuszy oraz innych osób dopuszczanych do działalności związanej z małoletnimi.

Rozdział XIV

Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich

§22

1. Personel przedszkola zobowiązany jest zapoznać się ze standardami ochrony małoletnich i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem.
2. Przeprowadzanie skutecznego monitoringu w zakresie stosowania procedur związanych ze standardami ochrony małoletnich jest istotnym zadaniem przedszkola. Odpowiada za to Koordynator do spraw związanych ze Standardami Ochrony Małoletnich.
3. Zespół psychologiczno-pedagogiczny jest odpowiedzialny za realizację procedury określonej w standardach ochrony małoletnich w przedszkolu.
4. Osoba, o której mowa w ustępie nr 2 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich oraz za reagowanie na sygnały naruszenia zapisów standardów ochrony małoletnich i prowadzenie rejestru zgłoszeń, jak również za proponowanie zmian w przyjętych standardach ochrony małoletnich.

Ewaluacja Standardów oraz okres przechowywania dokumentacji

1. Standardy Ochrony Małoletnich podlegają okresowej ewaluacji nie rzadziej niż raz na 2 lata oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia zdarzeń uzasadniających ich

aktualizację, w szczególności po ujawnieniu sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa małegoletniego.

2. Ewaluacja obejmuje w szczególności analizę skuteczności przyjętych rozwiązań, ocenę realizacji procedur oraz uwzględnienie wniosków z przeprowadzonych ankiet i zgłoszonych uwag.
3. Dokumentacja związana ze sprawdzaniem osób dopuszczanych do pracy lub działalności z małegoletnimi w Rejestrze Sprawców Przesłępstw na Tle Seksualnym przechowywana jest przez okres trwania zatrudnienia lub współpracy, a następnie przez okres 10 lat od dnia jej zakończenia.
4. Ankiety ewaluacyjne przechowywane są przez okres od 2 do 5 lat, z uwzględnieniem zasady minimalizacji danych osobowych, a w przypadku ankiet anonimowych – w zakresie niezbędnym do celów analitycznych i statystycznych.
5. Dokumentacja interwencji, w tym karty interwencji oraz zgłoszenia dotyczące zdarzeń związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa małegoletniego, przechowywana jest przez okres co najmniej 10 lat, a w uzasadnionych przypadkach – do czasu osiągnięcia przez małegoletniego pełnoletności oraz upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
6. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3–5, przechowywana jest w sposób zapewniający jej poufność, integralność oraz dostępność wyłącznie dla osób upoważnionych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznymi regulacjami przedszkola. Dokumentacja ta znajduje się u koordynatora do spraw związanych ze Standardami Ochrony Małegoletnich i przechowywana jest w zamkniętej szafce.
7. Po stronie koordynatora do spraw związanych ze Standardami Ochrony Małegoletnich leży obowiązek przeszkolenia każdego nowego pracownika (różnego szczebla) i zapoznania go ze Standardami Ochrony Małegoletnich.
8. Wychowankowie przedszkola zostali zapoznani ze Standardami Ochrony Małegoletnich podczas zajęć z wychowawcą - dowód wpis w dzienniku elektronicznym. Co roku we wrześniu wychowankowie nowych grup są zapoznawani ze Standardami Ochrony Małegoletnich (wychowawca), a pozostałe grupy mają zajęcia „przypominające”. Termin realizacji to wrzesień każdego roku.
9. Rodzice zostali zapoznani ze Standardami Ochrony Małegoletnich na pierwszych spotkaniach dla rodziców od wprowadzenia Standardów Ochrony Małegoletnich. Dostali informację, iż Standardy Ochrony Małegoletnich są umieszczone na szkolnej stronie

internetowej. Przypomnienie o Standardach rodzicom zaplanowane jest na pierwsze spotkanie każdego roku szkolnego. Standardy są dostępne do wglądu w sekretariacie przedszkola .

Rozdział XV

Przepisy końcowe

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Rozdział XVI

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Standardy Ochrony Małoletnich wersja skrócona.

Załącznik nr 2a – Ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich – pracownicy

Załącznik nr 2b – Ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich – rodzice

Załącznik nr 3 – Protokół ze spotkania zespołu interwencyjnego.

Załącznik nr 4 - Karta interwencji

Załącznik nr 5 – Rejestr Incydentów Krzywdzenia Małoletnich w Katolickim Przedszkolu w Chojnicach

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH (Wersja Skrócona dla wychowanków Katolickiego Przedszkola w Chojnicach)

Moje ciało jest moje

- o *Zasada:* Nikt nie ma prawa dotykać Cię w sposób, którego nie chcesz lub który Cię zawstydza. Masz prawo powiedzieć „NIE”.



2. Dobre i złe tajemnice

- o *Zasada:* Dobre tajemnice to te, które sprawiają radość (np. prezent niespodzianka). Złe tajemnice to te, przez które czujesz się smutny lub przestraszony – o nich zawsze powiedz dorosłemu.



3. Pani i Pan są tu, by pomagać

- o *Zasada:* Wszystkie Panie i Panowie w przedszkolu dbają o to, żebyś był bezpieczny. Nigdy nie krzyczą bez powodu i nie robią krzywdy.



4. Mówię, co czuję

- *Zasada:* Jeśli ktoś (dorosły lub inne dziecko) sprawia Ci przykrość, bije Cię lub przezywa – koniecznie powiedz o tym Pani. To nie jest skarżenie, to dbanie o bezpieczeństwo.



5. Bezpieczny Internet (i tablet)

- *Zasada:* Jeśli oglądasz coś na tablecie lub telefonie i zobaczysz coś dziwnego albo straszego – odłóż urządzenie i zwołaj dorosłego.



Załącznik 2a

Ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich – pracownicy.

1. Czy w Twoim Przedszkolu istnieją Standardy Ochrony Małoletnich? TAK NIE
2. Czy znasz treść Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w przedszkolu? TAK
NIE
3. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci? TAK NIE
4. Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci? TAK NIE
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w standardach ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika przedszkola? TAK NIE
- 5a. Jeśli tak, jakie zasady zostały naruszone? (Odpowiedź opisowa)
.....
.....
6. Czy znasz metody i narzędzia edukacji dzieci i rodziców z zakresu przeciwdziałania ich krzywdzeniu? TAK NIE
7. Czy wiesz kto w Twoim Przedszkolu pełni funkcję koordynatora do spraw związanych ze Standardami Ochrony Małoletnich? TAK NIE
8. Czy masz jakieś uwagi / poprawki / sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich? (Odpowiedź opisowa)

Załącznik 2b

Ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich – rodzice.

1. Czy wie Pan/Pani, że w przedszkolu obowiązują **Standardy Ochrony Małoletnich**?

TAK
NIE

2. Skąd dowiedział/a się Pan/Pani o Standardach Ochrony Małoletnich?

(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)

ze strony internetowej przedszkola
od wychowawcy
z informacji podczas zebrania z rodzicami
z dokumentów przedszkolnych
od dziecka
inne

3. Czy miał/a Pan/Pani możliwość zapoznania się z dokumentem Standardów Ochrony Małoletnich?

tak, dokładnie
tak, częściowo
słyszałem/am o nim, ale nie czytałem/am
nie

4. Czy uważa Pan/Pani, że przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne środowisko?

zdecydowanie tak
raczej tak
trudno powiedzieć
raczej nie
zdecydowanie nie

5. Czy Państwa dziecko czuje się bezpiecznie w przedszkolu?

zdecydowanie tak
raczej tak
trudno powiedzieć
raczej nie
zdecydowanie nie

6. Czy dziecko wie, do kogo może się zwrócić w przedszkolu w sytuacji zagrożenia lub problemu?

tak
nie
nie wiem

7. Czy uważa Pan/Pani, że pracownicy przedszkola reagują właściwie na sytuacje przemocy lub niewłaściwego zachowania?

zdecydowanie tak
raczej tak
trudno powiedzieć
raczej nie
zdecydowanie nie

8. Czy wie Pan/Pani, w jaki sposób można zgłosić w przedszkolu sytuację naruszenia bezpieczeństwa ucznia?

tak
częściowo
nie

9. Czy przedszkolu przekazuje rodzicom wystarczające informacje dotyczące bezpieczeństwa dzieci?

zdecydowanie tak
raczej tak
raczej nie
zdecydowanie nie

10. Jak ocenia Pan/Pani współpracę przedszkola z rodzicami w zakresie dbania o bezpieczeństwo dzieci

bardzo dobrze
dobrze
przeciętnie
słabo
bardzo słabo

11. Jakie działania przedszkola w zakresie ochrony dzieci uważa Pan/Pani za szczególnie ważne?

12. Co, Pana/Pani zdaniem, należałoby poprawić w zakresie bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu?

13. Czy chciał(a)by Pan/Pani przekazać dodatkowe uwagi dotyczące funkcjonowania Standardów Ochrony Małoletnich?

Załącznik 2c dla dziecka obazkowy

Ankieta" dla dzieci (Ewaluacja obrazkowa)

- **Czy lubisz przychodzić do przedszkola?** (Dziecko wskazuje buźkę)
- **Czy wiesz, co zrobić, gdy ktoś inny sprawi Ci przykrość?**

- Czy wiesz, do kogo podejść, gdy poczujesz się smutny lub przestraszony?
- Czy dorośli w przedszkolu są dla Ciebie mili?

Załącznik nr 3

Chojnice, dnia

Nazwa placówki

PROTOKÓŁ ZE SPOTKANIA ZESPOŁU INTERWENCYJNEGO

Dnia, odbyło się spotkanie z rodzicem/rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka Spotkanie dotyczyło wychowanka.....

Opiekun zgłosił następujące informacje:

.....

Placówka

.....
 podjęła następujące czynności/interwencje/zalecenia:

.....

Wszystkie wyżej wymienione informacje zostały objęte tajemnicą zawodową, które zobowiązani są przestrzegać wszyscy zaangażowani w sprawę pracownicy placówki.

Załącznik nr 5

Rejestr incydentów krzywdzenia małoletnich w Katolickim Przedszkolu w Chojnicach

ROK SZKOLNY	N R	DATA ZGŁOSZENIA	Imię i nazwisko małoletniego grupa	Osoba zgłaszająca	Osoba przyjmująca zgłoszenie	Krótki opis zdarzenia	Rodzaj podjętej interwencji	Karta interwencji z dnia