

ZARZĄDZENIE NR 6/KSP/2026

Dyrektora Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Piotra Dunina w Chojnicach

z dnia 28.04.2026 r.

w sprawie wprowadzenia znowelizowanych Standardów Ochrony Małoletnich w Katolickiej Szkole Podstawowej im. Piotra Dunina w Chojnicach

Na podstawie: art. 22b oraz art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.), art. 7 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, oraz w związku z obowiązkiem wprowadzenia i aktualizacji standardów ochrony małoletnich (tzw. „ustawa Kamila”),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam z dniem podpisania niniejszego zarządzenia **znowelizowane Standardy Ochrony Małoletnich** obowiązujące w Katolickiej Szkole Podstawowej im. Piotra Dunina w Chojnicach, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Znowelizowane Standardy Ochrony Małoletnich zostały opracowane i dostosowane do aktualnych przepisów prawa, w szczególności wynikających z nowelizacji przepisów wprowadzonych ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. (tzw. „ustawa Kamila”), w tym obowiązku wdrożenia rozdziału 4b „Standardy ochrony małoletnich”.

§ 3

Standardy, o których mowa w § 1:

1. Określają zasady zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim oraz procedury reagowania w sytuacjach zagrożenia ich dobra.
2. Obowiązują wszystkich pracowników szkoły, współpracowników oraz osoby dopuszczone do działalności z udziałem małoletnich.

3. Podlegają bieżącej ewaluacji i aktualizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz potrzebami szkoły.

§ 4

Zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły do:

1. Zapoznania się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich,
2. Bezwzględno ich przestrzegania,
3. Potwierdzenia faktu zapoznania się poprzez złożenie stosownego oświadczenia.

§ 5

Zobowiązuję wychowawców klas do zapoznania uczniów ze Standardami Ochrony Małoletnich w formie dostosowanej do ich wieku oraz możliwości percepcyjnych.

§ 6

Zobowiązuję wychowawców oraz dyrektora szkoły do zapewnienia dostępu do Standardów rodzicom/opiekunom prawnym, w szczególności poprzez stronę internetową szkoły oraz w siedzibie szkoły.

§ 7

Traci moc zarządzenie nr 4/KSP/2024 Dyrektora Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Piotra Dunina w Chojnicach z dnia 26 stycznia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły

DYREKTOR SZKOŁY

dk. dr Rafał Maliszewski

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 6/KSP/2026

Dyrektora Katolickiej Szkoły Podstawowej
im. Piotra Dunina w Chojnicach
z dnia 28.04.2026 roku

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W
KATOLICKIEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. PIOTRA DUNINA W CHOJNIACH

Podpis Dyrektora Szkoły:

DYREKTOR SZKOŁY

uk: dr Rafał Matuszewski

ISO **27001** | ISO **22301**
CERTYFIKAT

Spis treści

Informacje ogólne	3
Rozdział I	3
Definicje i podstawy prawne	3
Rozdział II	9
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	9
DOKUMENTOWANIE I MONITORING (Wpis do rejestru incydentów)	20
20	
Rozdział IV	21
Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego	21
Rozdział V	21
Procedury i osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty" oraz obowiązki szkoły w tym obszarze	21
Rozdział VI	23
Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności	23
Rozdział VII	24
Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania	24
Rozdział VIII	24
Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia	24
Rozdział IX	25
Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego	25
Rozdział X	25
Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone	25
§ 16	25
Rozdział XI	26
Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania małoletniego	26
Rozdział XII	27
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet	27

ISO 27001 | ISO 22301

CERTYFIKAT

Rozdział XIII	28
Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie	28
Rozdział XIV	29
Rozdział XV	31
Procedura weryfikacji przyszłego personelu	31
Rozdział XVI	34
Monitoring i ewaluacja stosowania procedur, szkolenia - standardy ochrony małoletnich	34
Rozdział XVIII	36
Przepisy końcowe	36
Rozdział XIX	36
Wykaz załączników	36
1. Załącznik nr 1 – Standardy Ochrony Małoletnich wersja skrócona	36
2. Załącznik nr 2a – Ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich -uczniowie	36
3. Załącznik nr 2b – Ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich - pracownicy	36
4. Załącznik nr 2c – Ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich – rodzice	36
5. Załącznik nr 2d - Diagnoza czynników chroniących i czynników ryzyka , dla uczniów klas I - III	36
6. Załącznik nr 2e - Diagnoza czynników chroniących i czynników ryzyka, dla uczniów klas IV - VIII	36
7. Załącznik nr 3 – Protokół ze spotkania zespołu interwencyjnego	36
8. Załącznik nr 4 – Karta interwencji	36
9. Załącznik nr 5 – Rejestr Incydentów Krzywdzenia Małoletnich w Katolickiej Szkole Podstawowej im. Piotra Dunina w Chojnicach	36

Informacje ogólne

Podstawową normą obowiązującą w szkole jest zasada równego traktowania, która opiera się na zapewnieniu wszystkim małoletnim dostępu do edukacji z poszanowaniem ich praw ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

W związku z wejściem w życie art. 7 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606), do ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich wprowadzono rozdział 4b „Standardy ochrony małoletnich” (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.).

W trosce o dobro małoletnich oraz realizując obowiązek prawny dyrektor **Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Piotra Dunina w Chojnicach** zwanej w dalszej części dokumentu jako szkoła w dniu 15.02.2024 roku wprowadza standardy ochrony małoletnich mające na celu szeroko pojętą ochronę małoletnich oraz wypełnienie obowiązków prawnych. Standardy ochrony małoletnich to zbiór zasad, które stawiają ochronę małoletniego w centrum działań i wartości szkoły i tym samym pomagają tworzyć bezpieczne, wolne od przemocy i przyjazne środowisko dla małoletnich. Małoletni może zostać pokrzywdzony każdym rodzajem przestępstwa, jednak najczęściej w kontekście przestępczości na szkodę małoletnich wskazuje się na przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej obyczajności, przeciwko rodzinie i opiece, czci i nietykalności cielesnej.

Rozdział I

Definicje i podstawy prawne

§ 1

1. **Małoletni** - osoba, która nie ukończyła 18 roku życia lub uzyskała pełnoletność (wyjątek stanowi kobieta, która za zezwoleniem sądu wstąpi w związek małżeński po ukończeniu 16 lat) - art.10 § 1 i 2 Kodeksu Cywilnego.
2. **Personel szkoły** –ogół osób zatrudnionych w szkole bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowy cywilnoprawne, wolontariat, stażyści i praktykanci).
3. **Pracownik** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia.

4. **Dyrektor** – należy przez to rozumieć Dyrektora Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Piotra Dunina w Chojnicach.
5. **Szkoła**- należy przez to rozumieć Katolicką Szkołę Podstawową im. Piotra Dunina w Chojnicach.
6. **Zastępca dyrektora** – należy przez to rozumieć wicedyrektora szkoły.
7. **Organ prowadzący** – diecezja pelplińska.
8. **Opiekun prawny** – to osoba, która ma za zadanie zastąpić małoletniemu rodziców, a także wypełnić wszystkie ciężące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu małoletniego i ma obowiązek chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe.
9. **Przemoc wobec małoletnich** - to stosowanie kar cielesnych i psychicznych i inne formy poniżania małoletniego. To także niewywiązywanie się z opieki, które ma konsekwencje dla zdrowia fizycznego lub psychicznego małoletniego. Przemocą jest także celowe zaniechanie działań, które mogłyby zapobiec krzywdzie małoletniego.
10. **Osoba Pierwszego Kontakt** – osoba zatwierdzona przez organ prowadzący do kontaktu z kanclerzem kurii diecezjalnej.
11. **Przemoc domowa** – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
 - e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
12. **Wykorzystywanie seksualne małoletniego** - to włączenie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub do której z pewnością nie dojrzał rozwojowo i nie może się na nią zgodzić w ważny prawnie

sposób. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia w sytuacji, gdy taka aktywność wystąpi między dorosłym a małoletnim lub małoletnim a innym małoletnim, zwłaszcza jeżeli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Celem takiej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby. Aktywność taka może dotyczyć:

- a) namawiania lub zmuszania małoletniego do angażowania się w czynności seksualne;
- b) wykorzystywania małoletniego do prostytucji lub innych prawnie zakazanych praktyk o charakterze seksualnym;
- c) wykorzystywania małoletniego do produkcji materiałów lub przedstawień o charakterze pornograficznym.

13. **Cyberprzemoc** - nie została zdefiniowana w prawie polskim ani międzynarodowym. Nazywamy nią różne akty przemocy popełnione, nasilone lub wspomagane za pomocą systemów teleinformatycznych i telekomunikacyjnych, takich jak telefony komórkowe, Internet, media społecznościowe, gry komputerowe online i inne komunikatory.
14. **Dane osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
15. **Dyskryminacja** - (łac. discrimino – rozróżniam) oznacza traktowanie osób, które ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną znajdują się w położeniu mniej korzystnym niż inne osoby w porównywalnej sytuacji.
16. **Koordynator do spraw związanych ze Standardami Ochrony Małoletnich** w Katolickiej Szkole Podstawowej im. Piotra Dunina w Chojnicach – to osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły jako koordynator Standardów obowiązujących w szkole.
17. **Zastępca Koordynatora do spraw związanych ze Standardami Ochrony Małoletnich** – to osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły na wypadek nieobecności w pracy Koordynatora.

§ 2

1. Standardy ochrony małoletnich są dokumentem **Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Piotra Dunina w Chojnicach** – opisującym procedury ochrony małoletnich stosowane przez szkołę w celu spełnienia wymagań wynikających z:
 - 1) Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich” – art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) wraz z późniejszymi zmianami t. j. z 30 stycznia 2026 r. (Dz.U. 2026 z poz. 110);
 - 2) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249); w tym nowelizacja z 9 stycznia 2026 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 160);
 - 3) Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
 - 4) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870);
 - 5) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - 6) Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
 - 7) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
 - 8) Ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. – o wsparciu i resocjalizacji nieletnich;
 - 9) Wytyczne dotyczące ochrony dzieci i młodzieży w diecezji pelplińskiej, zatwierdzone przez biskupa diecezjalnego Ryszarda Kasynę, jako dekret ogólny z dnia 8 lutego 2020 r.

§ 3

1. W szkole w pełni przestrzegane są prawa małoletnich obejmujące w szczególności:
 - a) prawną i faktyczną ochronę życia;
 - b) zaspokojenie niezbędnych potrzeb koniecznych do właściwej egzystencji fizycznej z uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - c) umożliwienie rozwoju osobistego;
 - d) utrzymywanie relacji społecznych;
 - e) szacunek i uznanie ze strony innych.
2. Prawa wymienione w punkcie 1 są prawami niezbywalnymi, natomiast ich ograniczenie może wynikać wyłącznie z norm prawnych oraz orzeczeń sądów powszechnych.

§ 4

1. Personel szkoły posiada wystarczającą wiedzę pozwalającą na prawidłowe wykrywanie, rozpoznawanie oraz reagowanie na podejrzenie lub fakt krzywdzenia małoletnich lub czynników ryzyka występujących w tym obszarze. Role poszczególnych osób w szkole w obszarze przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich:
2. Personel szkoły posiada obowiązek reagowania na przypadki, w których istnieje uzasadnione podejrzenie faktu krzywdzenia małoletniego.
 - 1) Role personelu:
 - a) personel szkoły - podczas wykonywanej pracy może zaobserwować fizyczne ślady krzywdzenia na ciele małoletniego. Szczególną uwagę należy zwrócić na sytuację, w których małoletni nosi na ciele ślady pobicia, wykazuje oznaki bólu podczas aktywności fizycznej oraz wykazuje dużą niechęć do przebiegania się;
 - b) zespół psychologiczno-pedagogiczny posiada szerokie możliwości w zakresie pomocy skrzywdzonym małoletnim. Może zbierać informacje na temat małoletniego oraz prowadzić działania zmierzające do pomocy małoletniemu wewnątrz szkoły. Także za wiedzą dyrektora szkoły może współpracować z pracownikiem socjalnym, kuratorem sądowym oraz dzielnicowym. Ponadto pedagog szkolny w celu właściwego zdiagnozowania małoletniego zbiera o nim informacje, poddaje starannej analizie czynniki ryzyka świadczące o stosowaniu przemocy wobec małoletniego lub całkowicie ją wykluczające na podstawie zebranych danych od:
 - personelu szkoły;
 - małoletniego;
 - rodziców/opiekunów prawnych małoletniego;
 - c) nauczyciele i wychowawcy - obserwują małoletnich także pod kątem skutków ich krzywdzenia oraz zwracają szczególną uwagę na relacje rodzic - małoletni, która ma miejsce na terenie szkoły. Kontaktują się z pedagogiem przekazując mu informacje o swoich wnioskach i obserwacjach małoletniego i jego rodziców/opiekunów prawnych. Wychowawca udziela małoletniemu wsparcia na każdym etapie;
 - d) obszar dokumentacyjny – dokumentacja szkolna wraz z zawartymi w niej informacjami dotyczącymi absencji małoletniego, zachowania w szkole oraz postępów w nauce;

- e) na wypadek zdarzenia, w którym osobą krzywdzącą jest osoba wchodząca w skład personelu szkoły należy sporządzić notatkę służbową dokumentującą okoliczności zdarzenia oraz przekazać ją niezwłocznie dyrektorowi szkoły.
- 2) Dyrektor szkoły reprezentuje szkołę na zewnątrz w sprawach związanych z ochroną małoletnich. Zatwierdza i podpisuje dokumentację służbową w tym obszarze oraz w sposób oficjalny występuje do ośrodka pomocy społecznej, sądu rodzinnego oraz prokuratury w związku z zagrożeniem krzywdzenia małoletniego. Jest uprawniony do złożenia zażalenia na postanowienia prokuratury o odmowie wszczęcia śledztwa w zakresie podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletniego. Podpisuje porozumienia z innymi instytucjami w kwestii współpracy interdyscyplinarnej. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa Dyrektor szkoły zobowiązany jest do udzielenia skrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej i prawnej, która ma służyć poprawie jego sytuacji oraz osób mu najbliższych, polegającej w szczególności na następujących działaniach:
- a) poinformowaniu o sytuacji osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich w szkole, wychowawcy klasy, do której uczęszcza pokrzywdzony uczeń/małoletni, psychologa oraz rodziców/opiekunów prawnych małoletniego;
- b) Dyrektor szkoły może każdorazowo powołać zespół interwencyjny;
- c) równocześnie zapewnione jest pozostałym małoletnim oraz personelowi szkoły bezpieczeństwo w obszarze psychicznym i fizycznym.
- 3) W momencie zdiagnozowania czynników ryzyka personel szkoły podejmuje z rodzicami/opiekunami czynności zgodne z przyjętymi procedurami, przekazując niezbędną wiedzę na temat bieżącej oferty wsparcia.
- 4) Personel szkoły podejmuje działania mające na celu zmotywowanie rodziców/opiekunów prawnych do szukania dla siebie pomocy oraz wsparcia.
- 5) Personel szkoły w sposób bieżący monitoruje sytuację i stan małoletniego.
- 6) Personel szkoły posiada wystarczającą wiedzę, stosuje oraz egzekwuje zasady bezpiecznych relacji małoletni - małoletni, personel - małoletni, które zostały ustalone w szkole.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

§ 5

1. W ramach przyjętych standardów ochrony małoletnich określone zostają bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zachowań niedozwolonych wobec małoletnich.
2. Pełna ochrona prawna przed każdą formą przemocy i wykorzystania przysługuje wszystkim osobom, które są związane ze szkołą, ze szczególnym uwzględnieniem małoletnich.
3. W związku z przyjętą procedurą personel zobowiązany jest zgłaszać wszelkie zachowania zagrażające małoletnim do Koordynatora do spraw związanych ze Standardami Ochrony Małoletnich lub do Dyrektora szkoły.
4. W szkole zabronione jest:
 - a) stosowanie kar cielesnych w stosunku do małoletnich,
 - b) stosowanie kar, które wyczerpywałyby znamiona przemocy psychicznej, tj.: upokarzanie małoletniego, poniżanie, ośmieszanie, brak uwagi, brak właściwego wsparcia, stawianie oczekiwań i wymagań wobec małoletniego, którym nie jest on w stanie sprostać ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - c) szykanowanie małoletnich,
 - d) znęcanie się w obszarze psychicznym i fizycznym niezależnie od identyfikacji źródła tych zdarzeń.
5. Małoletnim przysługuje prawo do prywatności. Zachowania naruszające to prawo są zabronione.
6. Małoletni podlegają pełnej ochronie w toaletach, szatniach oraz przebieralniach. Zabronione jest nagrywanie oraz fotografowanie małoletnich we wskazanych miejscach.
7. Prowadzenie korespondencji mailowej z małoletnimi na ich prywatne adresy e-mail jest zabronione. Dopuszczalną formą kontaktu jest korespondencja za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

8. Zabronione jest prowadzenie przez personel szkoły korespondencji z prywatnych adresów email z małoletnimi oraz komunikacji z małoletnimi za pomocą profili w mediach społecznościowych. Niedopuszczalne jest prowadzenie korespondencji za pomocą komunikatorów internetowych, które nie są autoryzowane przez szkołę.
9. Respektowanie zasad dotyczących zakazów musi być w pełni przestrzegane i nadzorowane przez wszystkie osoby, które podlegają tym zasadom.
10. Siłę fizyczną można stosować wyłącznie w sytuacjach przewidzianych prawem w tym w celu powstrzymania agresji, która zagraża życiu i zdrowiu oraz bezpieczeństwu małoletniego lub innych małoletnich.
11. Wychowawcy poszczególnych klas oraz nauczyciele są zobowiązani do przeciwdziałania naruszeniu zasady równego traktowania w obszarze aktywnego udziału małoletnich w wydarzeniach organizowanych przez szkołę takich jak zajęcia kulturalne, zajęcia dodatkowe oraz wycieczki.
12. Personel szkoły przestrzega zasad równego traktowania małoletnich, także wobec tych którzy sprawiają duże trudności wychowawcze.
13. W obszarach zadaniowych prowadzący zajęcia rozwija aktywność małoletniego i nie hamuje jego aktywności.
14. Personel szkoły pomaga małoletnim w tzw. czynnościach samoobsługowych i jest to uzależnione od uzgodnień z rodzicami oraz potrzeb małoletniego ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
15. W przypadku wykonywania czynności higienicznych lub pielęgnacyjnych najlepiej aby osoba realizująca to zadanie była tej samej płci co małoletni (np. przy małoletnich z niepełnosprawnościami).
16. W przypadku bezpośredniego kontaktu personelu z małoletnim należy przestrzegać poszanowania jego intymności.

§ 6

Personel szkoły, a w szczególności nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do bezwzględnego zgłaszania dyrektorowi szkoły celem podjęcia odpowiednich działań, zaobserwowanych i **często powtarzających** się zachowań u małoletnich takich jak między innymi:

- a) małoletni nie nawiązuje kontaktu z rówieśnikami, izoluje się od innych uczniów, sprawia wrażenie smutnego, przestraszonego, płacze lub jest nadpobudliwy, wykazuje zachowania agresywne,
- b) małoletni jest zaniedbany tj. np., nie zmienia ubrań lub jego ubrania są nieodpowiednie do warunków pogodowych, brak higieny osobistej,
- c) ciało małoletniego jest pokryte obrażeniami tj. zadrapania, siniaki, otwarte rany, utyka na dolną kończynę), przez co nie chce aktywnie uczestniczyć w lekcji wychowania fizycznego lub zajęć na basenie,
- d) małoletni bardzo często jest nieprzygotowany do lekcji np. zapomina zeszytów z odrobioną pracą domową,
- e) małoletni czuje strach przed powrotem do domu, unika rozmów na temat rodziny,
- f) małoletni jest nadmiernie zainteresowany treściami pornograficznymi.

§7

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez personel szkoły.
 - 1) W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia personel sporządza notatkę służbową opisującą okoliczności zdarzenia i przekazuje ją dyrektorowi szkoły, a w przypadku jego nieobecności jego zastępcy.
 - 2) Dyrektor szkoły weryfikuje uzyskane informacje i podejmuje następujące działania zgodne z poniższymi wariantami:
 - I. gdy małoletni doświadcza krzyku, komentarzy i przemocy werbalnej:**

- b) przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z osobą podejrzaną o krzywdzenie małoletniego mającą na celu ustalenie przyczyn zaistniałej sytuacji i zobowiązać do zaprzestania tego działania;
- c) na tą okoliczność należy sporządzić notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie;
- d) w przypadku braku poprawy należy wszcząć czynności dyscyplinarne i/lub rozwiązać współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.

II. gdy małoletni jest ofiarą jednorazowej przemocy psychicznej (upokarzania, dyskryminacji, poniżania, ośmieszania itp.):

- a) należy niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną o krzywdzenie małoletniego od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo;
- b) sporządzić na tą okoliczność notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie;
- c) należy podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.

III. gdy małoletni doświadcza przemocy fizycznej (np. ciągnięcia za uszy, ciągnięcia za włosy, popychania, szturchania, klapsów itp.):

- a) należy niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną o krzywdzenie małoletniego od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo;
- b) zasadnym jest sporządzenie na tą okoliczność notatki służbowej w pełni opisującej zaistniałe zdarzenie;
- c) należy podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.

IV. gdy małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:

- a) należy niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo;
- b) zasadnym jest sporządzenie na tą okoliczność notatki służbowej w pełni opisującej zaistniałe zdarzenie;
- c) niezwłocznie powiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Wszystkie notatki służbowe są uzgadniane razem z Koordynatorem do spraw związanych ze Standardami Ochrony Małoletnich, który to wskaże właściwy dokument. W przypadku uruchomienia procedury Standardów Ochrony Małoletnich Koordynator wpisuje w Załączniku

nr 5 Rejestr Incydentów Krzywdzenia Małoletnich w Katolickiej Szkole Podstawowej im. Piotra Dunina w Chojnicach.

2. Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę nieletnią (nie ukończyła 17 roku życia):

- 1) W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia personel sporządza notatkę służbową opisującą okoliczności zdarzenia i przekazuje ją dyrektorowi szkoły, a w przypadku jego nieobecności jego zastępcy.
- 2) Dyrektor szkoły weryfikuje uzyskane informacje i podejmuje następujące działania zgodne z poniższymi wariantami:

I. małoletni doznaje jednorazowo przemocy, przemocy psychicznej od osoby nieletniej (np. poniżania, dyskryminacji, ośmieszania, krzyku, nieodpowiednich komentarzy itp.)

- a) należy niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego;
- b) należy przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby nieletniej - sprawcy krzywdzenia;
- c) należy przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi krzywdzonego małoletniego;
- d) zasadnym jest sporządzenie na tą okoliczność notatki służbowej w pełni opisującej zaistniałe zdarzenie;
- e) opracować zindywidualizowane plany naprawcze dla pokrzywdzonego małoletniego oraz nieletniego sprawcy;
- f) w razie potrzeby dyrektor szkoły może powołać zespół interwencyjny;
- g) w przypadku powtarzającej się i nasilającej przemocy dyrektor szkoły może powiadomić właściwy terytorialnie sąd rodzinny.

II. małoletni doznaje jednorazowo przemocy fizycznej od osoby nieletniej w postaci (np. popychania, szturchania itp.)

- a) należy niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego;
- b) należy przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi nieletniego sprawcy krzywdzenia;

- c) zasadnym jest sporządzenie na tą okoliczność notatki służbowej w pełni opisującej zaistniałe zdarzenie;
- d) opracować zindywidualizowane plany naprawcze dla pokrzywdzonego małoletniego oraz nieletniego sprawcy;
- e) w razie potrzeby dyrektor szkoły może powołać zespół interwencyjny;
- f) w przypadku powtarzającej się i nasilającej przemocy dyrektor szkoły może powiadomić właściwy terytorialnie sąd rodzinny.

III. małoletni doznaje ze strony osoby nieletniej przemocy, która skutkuje uszczerbkiem na zdrowiu lub zagrożeniem życia:

- a) należy niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego;
- b) należy przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby nieletniej - sprawcy krzywdzenia;
- c) należy przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi krzywdzonego małoletniego;
- d) zasadnym jest sporządzenie na tą okoliczność notatki służbowej w pełni opisującej zaistniałe zdarzenie;
- e) w razie potrzeby dyrektor szkoły może powołać zespół interwencyjny;
- f) jednocześnie dyrektor szkoły powiadamia właściwy terytorialnie sąd rodzinny i/lub organy ścigania.

IV. małoletni zostaje wykorzystany seksualnie przez innego małoletniego:

- a) należy niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego;
- b) należy udzielić pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej;
- c) należy przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby nieletniej - sprawcy krzywdzenia;
- d) należy przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi krzywdzonego małoletniego;
- e) zasadnym jest sporządzenie na tę okoliczność notatki służbowej w pełni opisującej zaistniałe zdarzenie;
- f) w razie potrzeby dyrektor szkoły może powołać zespół interwencyjny;

- g) jednocześnie dyrektor szkoły powiadamia właściwy terytorialnie sąd rodzinny i/lub organy ścigania.

Wszystkie notatki służbowe są uzgadniane razem z Koordynatorem do spraw związanych ze Standardami Ochrony Małoletnich, który to wskaże właściwy dokument. W przypadku uruchomienia procedury Standardów Ochrony Małoletnich Koordynator wpisuje w Załączniku nr 5 Rejestr Incydentów Krzywdzenia Małoletnich w Katolickiej Szkole Podstawowej im. Piotra Dunina w Chojnicach.

3. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego:

I. gdy małoletni jest zaniedbany i istnieje ryzyko dysfunkcji rodziców/opiekunów prawnych:

- a) należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
- b) przeprowadzić rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym wskazując możliwość uzyskanie pomocy psychologicznej oraz materialnej;
- c) należy udokumentować przeprowadzoną rozmowę w formie notatki służbowej;

II. gdy małoletni doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsów, popychania, szturchnia) lub przemocy psychicznej w postaci krzyku, negatywnych komentarzy:

- a) należy odseparować osobę podejrzaną od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo;
- b) dyrektor szkoły przekazuje informacje rodzicom/opiekunom prawnym dotyczące konsekwencji prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego oraz roli i obowiązków szkoły w zakresie zawiadamiania o podejrzeniu stosowania przemocy sądu rodzinnego i nieletnich oraz prokuratury;
- c) zasadnym jest sporządzenie na tę okoliczność notatki służbowej w pełni opisującej zaistniałe zdarzenie;
- d) w razie potrzeby dyrektor szkoły może powołać zespół interwencyjny;

III. gdy małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:

- a) należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego odseparować rodzica/opiekuna prawnego od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo;
- b) należy udzielić pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej;

- c) niezwłocznie powiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
- d) zasadnym jest sporządzenie na tę okoliczność notatki służbowej w pełni opisującej zaistniałe zdarzenie;
- e) w razie potrzeby dyrektor szkoły może powołać zespół interwencyjny;
- f) w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec małoletniego, dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego i nieletnich;
- g) jednocześnie wraz z powyższymi czynnościami wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”.

Wszystkie notatki służbowe są uzgadniane razem z Koordynatorem do spraw związanych ze Standardami Ochrony Małoletnich, który to wskaże właściwy dokument. W przypadku uruchomienia procedury Standardów Ochrony Małoletnich Koordynator wpisuje w Załączniku nr 5 Rejestr Incydentów Krzywdzenia Małoletnich w Katolickiej Szkole Podstawowej im. Piotra Dunina w Chojnicach.

§8

Zespół interwencyjny

1. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny.
2. Zespół interwencyjny i jego rola:
 - 1) Zebranie gruntownego wywiadu w obszarze sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego na podstawie przeprowadzonych rozmów z małoletnim, gronem pedagogicznym, psychologiem oraz rodzicami/opiekunami prawnymi.
 - 2) Udokumentowanie zebranych informacji w postaci notatek służbowych, wypełnienie dokumentów znajdujących się w załącznikach nr 3 i nr 4 Standardów Ochrony Małoletnich i przedłożenie ich do zapoznania Dyrektorowi Szkoły oraz Koordynatorowi do spraw związanych ze Standardami Ochrony Małoletnich. W notatce służbowej powinna być dokładnie opisana rozmowa z małoletnim, która będzie uwzględniać najważniejsze informacje, zwłaszcza określenia używane przez małoletniego. Opisane powinny być też uczucia jakie towarzyszą małoletniemu.

W sporządzaniu dokumentacji w tym obszarze obowiązuje zasada pełnej rzetelności, ponieważ notatki mogą być dowodem w sądzie rodzinnym i w sprawie karnej.

- 3) Sporządzenie planu pomocy małoletniemu, który jest adekwatny do zebranych informacji podczas wywiadu.
3. Zespół interwencyjny powołany w szkole przygotowuje plan pomocy małoletniemu, który obejmuje proces zapewnienia bezpieczeństwa małoletniego oraz opracowany projekt wsparcia uwzględniający specyfikę sytuacji.
4. Skład zespołu interwencyjnego:
 - a) dyrektor,
 - b) zastępca dyrektora
 - c) pedagog szkolny,
 - d) pedagog specjalny;
 - e) psycholog,
 - f) wychowawca klasy małoletniego,
 - g) pracownicy posiadający wiedzę na temat sytuacji w jakiej znalazł się małoletni,
 - h) koordynatorowi do spraw związanych ze Standardami Ochrony Małoletnich.
5. Zespół interwencyjny ustala z rodzicami/opiekunami prawnymi plan pomocy małoletniemu, który określa sposoby powstrzymania przemocy wobec małoletniego, przeprowadzenie konsultacji z odpowiednimi specjalistami oraz ustala szczegółowy harmonogram korzystania ze wsparcia osób i instytucji wspierających rodzinę w obliczu stosowanej przemocy wobec małoletniego.

§9

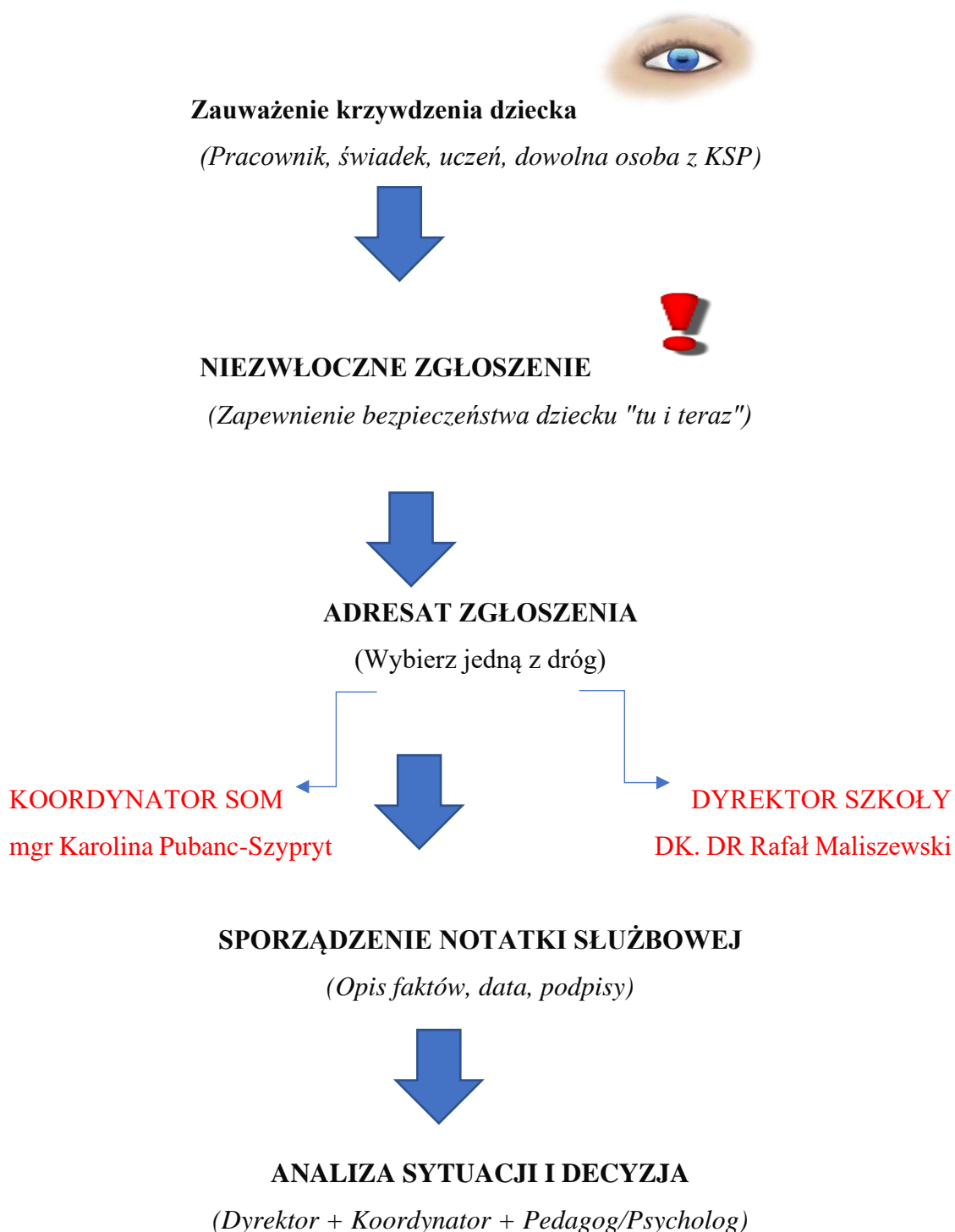
1. Plan pomocy małoletniemu:

- 1) Plan pomocy małoletniemu, który jest ofiarą przemocy ma charakter zindywidualizowany i jest przygotowywany w oparciu o konkretną sytuację. Realizowany jest przez powołany zespół interwencyjny lub przez wyznaczone osoby (psycholog, pedagog, pedagog specjalny).
- 2) Przykładowe czynności jakie należy podjąć w tym obszarze to:
 - a) podjęcie działań mających zapewnić bezpieczeństwo małoletniemu;
 - b) w szczególnych przypadkach należy przeprowadzić rozmowę interwencyjną z rodzicem/opiekunem prawnym, która polega na bezpośredniej konfrontacji

rodzica/opiekuna z dowodami jednoznacznie świadczącymi o krzywdzeniu małoletniego. Rozmowa ta przeprowadzona jest wówczas, gdy wcześniejsze próby współpracy z rodzicem/opiekunem prawnym okazały się nieskuteczne, a zebrane informacje wskazują na zagrożenie bezpieczeństwa małoletniego.

- c) rozmowę dzielimy na następujące etapy:
- a. przedstawienie faktów – informujemy rodzica/opiekuna lub sprawcę krzywdzenia małoletniego o zebranych informacjach w zakresie konkretnego zachowania rodzica/opiekuna i wskazujemy ich negatywny skutek dla małoletniego. Unikamy oskarżeń i obwiniania rodzica/opiekuna;
 - b. przedstawienie rodzicowi/opiekunowi oceny sytuacji z punktu widzenia szkoły. Personel przeprowadzający rozmowę nie stawia diagnozy, a jedynie nazywa problemy i kieruje do właściwego miejsca w którym rodzic/opiekun otrzyma pomoc;
 - c. w przypadku gdy krzywdzenie małoletniego przyjmuje poważne formy i szkoła zamierza powiadomić o tym fakcie inne instytucje (prokuraturę, sąd, policję, zespół interdyscyplinarny, ośrodek pomocy społecznej) należy poinformować o tym rodzica/opiekuna prawnego.
- d) objęcie małoletniego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole w formie dostosowanej do jego potrzeb, w tym skierowanie do poradni specjalistycznej;
- e) poinformowanie rodzica/opiekuna prawnego o możliwości uzyskania pomocy oferowanej przez placówki opiekuńczo-wychowawcze wsparcia dziennego;
- f) powiadomienie sądu rodzinnego o sytuacji małoletniego;
- g) objęcie rodziców/opiekunów prawnych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń;
- h) skierowanie małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy małoletnim, jeżeli istnieje taka potrzeba.

SCHEMAT PROCEDURY INTERWENCYJNEJ (SOM)



PODZIAŁ NA ŚCIEŻKI DZIAŁANIA (Zależnie od sprawy):

SPRAWCA RÓWIEŚNICZY (Uczeń)

- Rozmowa z rodzicami obu stron
- Plan naprawczy i wsparcie psychologa
- Wyciągnięcie konsekwencji statutowych

SPRAWCA DOROSŁY (Dom/Osoba obca

- Założenie "Niebieskiej Karty" (jeśli dotyczy)
 - Zawiadomienie Policji / Prokuratury
- Wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację

SPRAWCA PRACOWNIK SZKOŁY

- Natychmiastowe odsunięcie od kontaktu z dziećmi
 - Zawiadomienie organów ścigania
- Postępowanie dyscyplinarne / Karta Nauczyciela



DOKUMENTOWANIE I MONITORING

(Wpis do rejestru incydentów)



ARCHIWIZACJA

(Zabezpieczona szafka u Koordynatora)

Rozdział IV

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

§10

1. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego dyrektor szkoły składa zawiadomienie do organów ścigania. Zawiadomienie składane jest na podstawie uzyskanych informacji oraz materiałów zebranych przez zespół interwencyjny powołany w szkole.
2. W sytuacji, gdy dyrektor szkoły ma podejrzenie co do sposobu wykonywania przez rodziców władzy rodzicielskiej, która obejmuje w szczególności obowiązek i prawo rodziców do wykonywania pieczy nad małoletnim i majątkiem małoletniego oraz do wychowania małoletniego z poszanowaniem jego godności i praw oraz powinna być wykonywana tak, jak tego wymaga dobro małoletniego i interes społeczny ma obowiązek zawiadomienia sądu o naruszeniu przez rodziców sposobu wykonywania władzy rodzicielskiej.
3. W przypadku gdy szkoła w związku z prowadzoną działalnością weszła w posiadanie informacji o popełnieniu przestępstwa w stosunku do małoletniego, jest obowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym Prokuraturę lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu
4. wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

Rozdział V

Procedury i osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty" oraz obowiązki szkoły w tym obszarze

§11

1. Szkoła ma obowiązek założenia „Niebieskiej Karty” wówczas, gdy powźmie uzasadnione podejrzenia o stosowaniu wobec małoletniego przemocy w rodzinie. Szkoła ma obowiązek dostrzeżenia i zgłoszenia problemu stosowania przemocy w rodzinie wobec małoletniego. Upoważniony przez dyrektora szkoły wychowawca będący wychowawcą klasy,

- nauczyciel znający sytuację domową małoletniego, pedagog, psycholog lub terapeuta wypełnia „Niebieską Kartę - A” wszczynając tym samym procedurę „Niebieskie Karty”.
2. Personel oddelegowany przez dyrektora szkoły bierze czynny udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego, który stworzy zintegrowaną strategię pomocy oraz będzie monitorować sytuację małoletniego i rodziny.
 3. Przekazanie wypełnionego formularza "Niebieska Karta - A" do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od dnia wszczęcia procedury.
 4. Kopia wypełnionego formularza pozostaje w szkole.
 5. Zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870) jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni, formularz "Niebieska Karta - B" przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, a w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 3 tj. jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni - osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego. Obowiązki szkoły w ramach procedury „Niebieskie Karty”:
 - 1) Udziela kompleksowych informacji o:
 - a) możliwościach uzyskania pomocy, w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie;
 - b) możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
 - 2) Niezwłocznie organizuje dostęp do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie;
 - 3) Może prowadzić rozmowy z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, na temat konsekwencji stosowania przemocy w rodzinie oraz informuje te osoby o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziale w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie;

- 4) Diagnozuje sytuację i potrzeby osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, w tym w szczególności osoby małoletniej;
- 5) Udziela kompleksowych informacji rodzicowi, opiekunowi prawnemu, faktycznemu lub osobie najbliższej o możliwościach pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia rodzinie, w tym o formach pomocy małoletnim świadczonych przez instytucje i podmioty w zakresie specjalistycznej pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie.

Rozdział VI

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 12

1. Kompetencje osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów nie wymaga wiedzy specjalistycznej, jednakże wymaga pełnej znajomości przyjętych w szkole standardów ochrony małoletnich oraz stosowania ich w praktyce.
Dyrektor Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Piotra Dunina w Chojnicach wyznaczył mgr Karolinę Pubanc-Szypryt na Koordynatora do spraw związanych ze Standardami Ochrony Małoletnich. W ramach pełnionej funkcji odpowiada ona za nowelizację wewnętrznych procedur oraz udział w specjalistycznych szkoleniach. Ponadto mgr Karolina Pubanc-Szypryt jest odpowiedzialna za edukowanie wszystkich pracowników szkoły w obszarze obowiązujących zasad ochrony małoletnich.
2. W przypadku pielęgniarki szkolnej wymagana jest podstawowa wiedza z zakresu rozpoznawania fizycznych symptomów krzywdzenia małoletnich.
3. W przypadku psychologa wymagana jest podstawowa wiedza z zakresu emocjonalnych symptomów krzywdzenia.

Rozdział VII

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 13

1. Szkoła udostępnia wdrożone standardy ochrony małoletnich na swojej stronie internetowej w zakładce standardy ochrony małoletnich.
2. Pełna wersja Standardów Ochrony Małoletnich jest dostępna w gabinecie dyrektora szkoły.
3. Wychowawca klasy jest zobowiązany do zapoznania uczniów z przyjętymi Standardami Ochrony Małoletnich w wersji uproszczonej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych Standardów podczas godziny wychowawczej.

Rozdział VIII

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia

§ 14

1. Wykaz osób odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu:
 - a) dyrektor,
 - b) zastępca dyrektora
 - c) prefekt szkoły
 - d) pedagog szkolny,
 - e) pedagog specjalny;
 - f) psycholog,
 - g) wychowawca klasy małoletniego,
 - h) osoba pierwszego kontaktu,
 - i) nauczyciele,
 - j) koordynator do Spraw związanych ze Standardami Ochrony Małoletnich.
2. Poza osobami wskazanymi w pkt 1 osobą przyjmującą zgłoszenie może być każda osoba z personelu szkoły do której małoletni zwróci się o pomoc.

Rozdział IX

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 15

1. Zdarzenia dotyczące ujawnionych bądź zgłoszonych incydentów lub zdarzeń, które zagrażają dobru małoletniego dokumentowane są na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Pisma utrwalone w postaci papierowej autor opatruje podpisem własnoręcznym. W ramach prowadzonych czynności sporządza się notatki służbowe oraz raporty.
2. Dokumentacja dotycząca incydentów oraz zdarzeń zagrażających dobru małoletnich jest przechowywana przez Koordynatora w dedykowanej, zamykanej na klucz szafce. Podlega ona na ścisłej ochronie, zapewniającej pełne bezpieczeństwo zgromadzonych danych.

Rozdział X

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 16

1. Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy małoletnimi obejmują zjawiska, mające na celu spowodowanie bólu i cierpienia zarówno fizycznego, jak i psychicznego u drugiej osoby, m.in.:
 - 1) agresja fizyczna, która obejmuje:
 - a) bójki pomiędzy małoletnimi,
 - b) uderzanie,
 - c) kopanie,
 - d) policzkowanie,
 - e) opluwanie,
 - f) wszelkie inne działania powodujące fizyczny ból.
 - 2) agresja słowna, która obejmuje:
 - a) używanie wulgarnych słów, gestów i żartów,
 - b) czynienie obraźliwych uwag,
 - c) nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,

- d) wykorzystywanie wobec drugiego małoletniego przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

Rozdział XI

Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania małoletniego

§ 17

1. Personel szkoły będący bezpośrednim świadkiem agresywnego zachowania małoletniego, jest zobowiązany do realizacji następujących czynności:
 - 1) Bezzwłocznie podejmuje reakcję słowną na zaistniałą sytuację.
 - 2) Izoluje od grupy małoletniego zachowującego się agresywnie z zachowaniem bezpieczeństwa własnej osoby.
 - 3) W uzasadnionych przypadkach wzywa pomoc (pedagoga, psychologa lub innego nauczyciela).
 - 4) Udziela niezbędnej pomocy pokrzywdzonemu małoletniemu.
 - 5) Zapewnia bezpieczeństwo pozostałym małoletnim.
 - 6) W toku dalszych czynności ustala przyczyny agresji oraz przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu wskazując im niestosowne zachowanie.
 - 7) Informuje wychowawców o zdarzeniu.
 - 8) Wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych agresywnego małoletniego o zdarzeniu, zaleca przeprowadzenie przez rodziców/opiekunów prawnych rozmowy z małoletnim obejmującej obszar agresywnego zachowania w szkole.
 - 9) Na wypadek zasadności zdyscyplinowania bardzo agresywnego małoletniego, lub przejawiającego często zachowania agresywne, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wezwaniu policji w celu podjęcia interwencji, która zapewni bezpieczeństwo małoletnim i personelowi szkoły.
 - 10) W przypadku braku poprawy w zachowaniu małoletniego, wychowawca kieruje pisemną prośbą o zgłoszenie się rodzica/opiekuna prawnego do szkoły. Czynność ta może być wykonana za pomocą dziennika elektronicznego. W trakcie spotkania wychowawca wykonuje następujące czynności:
 - a) przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym w celu otrzymania dodatkowych informacji na temat małoletniego. W szczególności poruszane są obszary

- dotyczące rozwoju emocjonalnego, społecznego, intelektualnego oraz kulturalnego małoletniego;
- b) na wniosek wychowawcy rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym przeprowadza psycholog, który poddaje analizie stan psychofizyczny małoletniego, definiuje przyczyny występujących zaburzeń oraz zaleca wdrożenie przez rodziców/opiekunów prawnych stosownych metod wychowawczych;
 - c) w przypadku braku zmiany zachowania małoletniego psycholog w obecności rodziców/opiekunów prawnych przeprowadzona z nim rozmowę.
2. W przypadku, gdy małoletni w dalszym ciągu stanowi realne zagrożenie dla innych lub dla siebie powołany zespół interwencyjny może złożyć wniosek do dyrektora szkoły o skierowanie wniosku do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji małoletniego.

Rozdział XII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 18

1. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet powinny być obwarowane następującymi zasadami:
 - 1) Małoletni powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także podejmowanych przez siebie działań w Internecie. Obszar ten obejmuje:
 - a) lajkowanie określonych stron,
 - b) korzystanie z aplikacji randkowych, na których może spotkać dorosłych oraz innych małoletnich,
 - c) obserwowanie określonych stron lub osób w mediach społecznościowych,
 - d) właściwe ustawienia prywatności posiadanych kont.
 - 2) Małoletni nie powinien ufać osobom poznanym za pośrednictwem Internetu.
 - 3) Małoletni nie powinien spotykać się z osobami poznanymi przez Internet.
 - 4) Każdej propozycji spotkania od nieznanymi osób w Internecie małoletni powinien poinformować niezwłocznie rodziców/opiekunów prawnych.

- 5) Małoletni nie powinien przekazywać swoich danych osobowych nieznanym osobom w Internecie.
- 6) Używane komunikatory internetowe powinny służyć małoletniemu jedynie do kontaktów ze znajomymi.
- 7) Małoletni powinni być świadomi z jakimi skutkami wiąże się hejt w Internecie.

Rozdział XIII

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 19

1. W szkole wdrożony został system OSE, który automatycznie monitoruje, wykrywa i blokuje zagrożenia, związane z potencjalnym dostępem do treści nielegalnych i szkodliwych dla użytkowników sieci OSE.
2. W przypadku, gdy szkoła zapewnia małoletnim dostęp do Internetu jej obowiązkiem jest zapewnienie bezpiecznego dostępu do sieci, aby wyeliminować możliwość skrzywdzenia albo wykorzystania małoletniego.
3. Strony internetowe z pornografią oraz hazardem powinny zostać zablokowane.
4. Dostęp małoletnich do Internetu musi być również tak nadzorowany, aby oni sami nie dopuścili się czynu zabronionego za pośrednictwem sieci internetowej szkoły.
5. Małoletni korzystający w szkole z Internetu powinni podlegać procesowi edukacji, który dotyczyłby bezpiecznego korzystania z sieci.
6. Zasadnym jest aby sieć Internet udostępniona do użytkowania małoletnim posiadała zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie:
 - 1) filtrujące treści internetowe;
 - 2) monitorujące korzystanie ze stron www;
 - 3) antywirusowe;
 - 4) antyspamowe;
 - 5) firewall.
7. Dyrektor szkoły za pośrednictwem nauczyciela informatyki przeprowadza czynności sprawdzające, które obejmują komputery z dostępem do Internetu pod kątem niebezpiecznych treści. W przypadku potwierdzenia informacji o naruszeniu prawa lub

zasad społecznych należy ustalić źródło takich treści, a informację o tym fakcie bez zbędnej zwłoki przekazać na piśmie dyrektorowi szkoły.

8. W przypadkach opisanych w ustępie nr 7, pedagog, psycholog lub inna osoba posiadająca upoważnienie dyrektora szkoły, przeprowadza rozmowę z małoletnim na temat bezpieczeństwa w Internecie. Niedopuszczalne jest ukrywanie zachowania małoletnich, które nosiłyby znamiona przestępstwa. Szkoła reaguje na cyberprzemoc w postaci: sexting, grooming, publikowanie kompromitujących zdjęć, podszywanie się pod innych uczniów, nagrywanie nauczycieli bez zgody itp.
9. W przypadku, gdy występuje zagrożenie dla bezpieczeństwa małoletniego w Internecie lub jest on wykorzystywany lub krzywdzony za pośrednictwem sieci należy podjąć bezzwłoczne działania mające na celu jego dobro.

Rozdział XIV

Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletniego

§ 20

1. W Katolickiej Szkole Podstawowej im. Piotra Dunina w Chojnicach dane osobowe małoletnich są chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2), Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz innych przepisów szczególnych dotyczących przetwarzania danych osobowych.
2. Dyrektor szkoły zgodnie z przyjętą Polityką ochrony danych osobowych:
 - a) Upoważnia personel szkoły do przetwarzania danych osobowych,
 - b) Odbiera od personelu szkoły oświadczenia o zachowaniu tajemnicy danych osobowych,
 - c) zapewnia personelowi szkoły dostęp do szkoleń z ochrony danych osobowych.
3. Personel szkoły przetwarza dane osobowe małoletnich na podstawie ww. przepisów prawa oraz zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce ochrony danych osobowych.

§ 21

1. Dyrektor szkoły zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
2. Wizerunek małoletniego podlega ochronie na podstawie:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) zwanym dalej RODO, ponieważ w zgodnie z art. 4 pkt 1 stanowi dane osobowe,
 - b) Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.),
 - c) Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1560 z późn. zm.).
3. Szkoła powinna dysponować zgodą rodziców lub opiekunów pranych na przetwarzanie danych małoletniego w zakresie wizerunku, o której mowa w art. 7 RODO.
4. Rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych - zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).
5. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego, o której mowa w ust. 4 nie jest wymagana w sytuacji, w której wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. „Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza”.
6. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku powinna określać gdzie wizerunek małoletniego będzie publikowany (np. na stronie internetowej szkoły, w mediach społecznościowych szkoły, w gablocie ściennej, w materiałach prasowych).
7. Dyrektor szkoły przed każdym wydarzeniem z udziałem osób z zewnątrz, w tym rodziców/ opiekunów prawnych informuję, iż nagrania i zdjęcia nie mogą być publikowane na prywatnych portalach społecznościowych.

Rozdział XV

Procedura weryfikacji przyszłego personelu

§ 22

1. Obowiązek przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego

- 1) Dyrektor szkoły na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, odbiera zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego od personelu realizującego zadania z zakresu wychowania, edukacji, wypoczynku, leczenia małoletnich, świadczenia porad psychologicznych, rozwoju duchowego, uprawiania sportu oraz innych zainteresowań małoletnich lub opieki nad nimi.

2. Weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz Centralny Rejestr Orzeczeń Dyscyplinarnych

- 1) W związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, ciążą obowiązki niżej wymienione obowiązki:
 - a) pracodawca lub inny organizator uzyskuje informacje, czy dane osoby, są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym i w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

- b) osoba, o której mowa w pkt. 1, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. i o ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- c) osoba, o której mowa w pkt. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
- d) osoba, o której mowa w pkt. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
- e) jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ppkt. c lub d, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa;
- f) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ppkt. c-e, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypożyczaniem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem

duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

- g) oświadczenia, o których mowa w ppkt. d-f, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- h) informacje, o których mowa w ppkt. a, pracodawca lub inny organizator utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ppkt. b-f, pracodawca lub inny organizator załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.

2. Centralny Rejestr Orzeczeń Dyscyplinarnych

Przed zatrudnieniem nauczyciela dyrektor szkoły sprawdza również, czy numer PESEL nauczyciela lub osoby ubiegającej się o zatrudnienie znajduje się w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych. W przypadku pozytywnego wyniku wyszukiwarki albo braku numeru PESEL dyrektor występuje o udzielenie informacji z rejestru.

Wymogi określone w niniejszym rozdziale stosuje się również do praktykantów, stażystów, wolontariuszy oraz innych osób dopuszczanych do działalności związanej z małoletnimi.

Rozdział XVI

Monitoring i ewaluacja stosowania procedur, szkolenia - standardy ochrony małoletnich

§23

1. Personel szkoły zobowiązany jest zapoznać się ze standardami ochrony małoletnich i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem.
2. Przeprowadzanie skutecznego monitoringu w zakresie stosowania procedur związanych ze standardami ochrony małoletnich jest istotnym zadaniem szkoły. Odpowiada za to Koordynator do Spraw związanych ze Standardami Ochrony Małoletnich.
3. Zespół pedagogiczno-psychologiczny jest odpowiedzialny za realizację procedury określonej w standardach ochrony małoletnich w szkole.
4. Osoba, o której mowa w ustępie nr 2 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich oraz za reagowanie na sygnały naruszenia zapisów standardów ochrony małoletnich i prowadzenie rejestru zgłoszeń, jak również za proponowanie zmian w przyjętych standardach ochrony małoletnich.

Ewaluacja Standardów oraz okres przechowywania dokumentacji

1. Standardy Ochrony Małoletnich podlegają okresowej ewaluacji nie rzadziej niż raz na 2 lata oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia zdarzeń uzasadniających ich aktualizację, w szczególności po ujawnieniu sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego.
2. Ewaluacja obejmuje w szczególności analizę skuteczności przyjętych rozwiązań, ocenę realizacji procedur oraz uwzględnienie wniosków z poprzednich ankiet i zgłoszonych uwag.
3. Dokumentacja związana ze sprawdzaniem osób dopuszczanych do pracy lub działalności z małoletnimi w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym przechowywana jest przez okres trwania zatrudnienia lub współpracy, a następnie przez okres 10 lat od dnia jej zakończenia.
4. Ankiety ewaluacyjne przechowywane są przez okres od 2 do 5 lat, z uwzględnieniem zasady minimalizacji danych osobowych, a w przypadku ankiet anonimowych – w zakresie niezbędnym do celów analitycznych i statystycznych.
5. Dokumentacja interwencji, w tym karty interwencji oraz zgłoszenia dotyczące zdarzeń związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa małoletniego, przechowywana jest przez okres co

najmniej 10 lat, a w uzasadnionych przypadkach – do czasu osiągnięcia przez małoletniego pełnoletności oraz upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

6. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3-5, przechowywana jest w sposób zapewniający jej poufność, integralność oraz dostępność wyłącznie dla osób upoważnionych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznymi regulacjami szkoły. Dokumentacja ta znajduje się u Koordynatora do spraw związanych ze Standardami Ochrony Małoletnich i jest przechowywana w zamkniętej szafce.

7. Po stronie Koordynatora do spraw związanych ze Standardami Ochrony Małoletnich leży obowiązek przeszkolenia każdego nowego pracownika (różnego szczebla) i zapoznanie go ze Standardami Ochrony Małoletnich.

8. Uczniowie Katolickiej Szkoły Podstawowej im. Piotra Dunina w Chojnicach zapoznawani są ze Standardami Ochrony Małoletnich na lekcji z wychowawcą – dowód stanowi wpis w dzienniku elektronicznym. Co roku we wrześniu uczniowie kl. I są zapoznawani ze Standardami Ochrony Małoletnich (wychowawca klasy), a pozostałe klasy na lekcji z wychowawcą mają lekcję „przypominającą”. Termin realizacji to wrzesień każdego roku.

9. Rodzice zostali zapoznani ze Standardami Ochrony Małoletnich na pierwszych wywiadówkach od wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich. Dostali informację, iż Standardy Ochrony Małoletnich są umieszczone na szkolnej stronie internetowej. Przypomnienie o Standardach Ochrony Małoletnich Rodzicom zaplanowane jest na pierwszą wywiadówkę każdego roku szkolnego. Standardy Ochrony Małoletnich są dostępne do wglądu w sekretariacie szkoły.

Rozdział XVIII

Przepisy końcowe

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Rozdział XIX

Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 – Standardy Ochrony Małoletnich wersja skrócona
3. Załącznik nr 2a – Ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich -uczniowie
4. Załącznik nr 2b – Ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich - pracownicy
5. Załącznik nr 2c – Ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich – rodzice
5. Załącznik nr 2d - Diagnoza czynników chroniących i czynników ryzyka , dla uczniów klas I - III
6. Załącznik nr 2e - Diagnoza czynników chroniących i czynników ryzyka, dla uczniów klas IV - VIII
7. Załącznik nr 3 – Protokół ze spotkania zespołu interwencyjnego
8. Załącznik nr 4 – Karta interwencji
9. Załącznik nr 5 – Rejestr Incydentów Krzywdzenia Małoletnich w Katolickiej Szkole Podstawowej im. Piotra Dunina w Chojnicach

Załącznik nr 1

Standardy Ochrony Małoletnich wersja skrócona dla uczniów Katolickiej szkoły Podstawowej im. Piotra Dunina w Chojnicach

Dlaczego wprowadziliśmy te zasady?

Twoje bezpieczeństwo i dobre samopoczucie są dla nas najważniejsze. Chcemy, aby nasza szkoła była miejscem, w którym każdy czuje się swobodnie, jest szanowany i wie, jak zareagować w trudnej sytuacji. Standardy to zbiór jasnych reguł, które określają, jak dbamy o Ciebie i Twoje prawa. (p. 4)

1.Relacje w naszej szkole

Wszyscy tworzymy społeczność szkolną i opieramy nasze relacje na **wzajemnym szacunku**. (p. 8)

- **Równość:** Każdy uczeń jest traktowany tak samo, bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność, status materialny czy wyznawaną religię (p. 8)
- **Prawa osobiste:** Masz prawo do swojej prywatności, a inni są zobowiązani do respektowania Twoich granic, (p. 11)

2. Czego nie wolno robić?

W naszej szkole nie ma zgody na żadną formę przemocy. (p. 12)

- **Przemoc fizyczna:** niedopuszczalne jest uderzania, szarpanie, popychanie czy jakiegokolwiek naruszenie nietykalności cielesnej. (p. 9)
- **Przemoc słowna i psychiczna:** Zabronione jest wyzywanie, wyśmiewanie, poniżanie, zastraszanie czy używanie wulgaryzmów. (p. 9)
- **Naruszenia intymności:** Zakazane są komentarze o charakterze seksualnym, ocenianie wyglądu lub figury, niestosowne żarty oraz niechciany kontakt fizyczny (np. przytulanie czy głaskanie). (p.10)

3. Bezpieczeństwo w sieci i wizerunek (p. 6)

- **Internet:** Korzystamy ze szkolnej sieci internetowej pod nadzorem nauczycieli, dbając o to, by treści były bezpieczne. (p. 13)
- **Smartfony:** W szkole nie robimy zdjęć, nie nagrywamy filmów ani dźwięku bez wyraźnej zgody i nie publikujemy takich materiałów w sieci. (p. 14)

Co zrobić, gdy dzieje się coś złego?

Jeśli czujesz lęk, smutek, ktoś Cię krzywdzi (w szkole lub w domu) lub jesteś świadkiem agresji wobec innej osoby – **nie zostawaj z tym sam/a**. Masz prawo do pomocy! (p.12, p. 15)

Gdzie szukać wsparcia w szkole? (p. 15)

- U wychowawcy klasy.
- U pedagoga lub psychologa szkolnego.
- U każdego dorosłego pracownika szkoły, któremu ufasz.

Zawsze możesz też skorzystać z anonimowej pomocy na zewnątrz: (p. 16)

- **116 111** – Telefon zaufania dla Dzieci i Młodzieży.
- **800 120 226** – Policyjny Telefon Zaufania.
- **800 120 002** – Niebieska Linia (dla osób doświadczających przemocy).

Pamiętaj: Twoje granice są ważne, a proszenie o pomoc to przejaw siły, nie słabości.

Załącznik 2a

Ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich – uczniowie.

Odpowiedz na poniższe pytanie TAK lub NIE

1. Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w szkole? Tak Nie
2. Czy wiesz, do kogo możesz zwrócić się w sytuacji doświadczenia przemocy? Tak Nie
3. Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?
Tak Nie Nie potrzebowałem pomocy
4. Czy byłeś/ łaś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? Tak Nie
(jeżeli tak, opisz poniżej jak zareagowałeś/łaś?
5. Czy w Twojej szkole istnieje problem przemocy lub agresji? Tak Nie
6. Jak zareagowałeś/łaś, gdy byłeś/eś świadkiem przemocy na terenie szkoły?
.....
.....

Załącznik 2b

Ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich – pracownicy.

1. Czy w Twojej szkole istnieją Standardy Ochrony Małoletnich? TAK NIE
2. Czy znasz treść Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w szkole? TAK NIE
3. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci? TAK NIE
4. Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci? TAK NIE
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w standardach ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika szkoły? TAK NIE
- 5a. Jeśli tak, jakie zasady zostały naruszone? (Odpowiedź opisowa)
.....
.....
6. Czy znasz metody i narzędzia edukacji dzieci i rodziców z zakresu przeciwdziałania ich krzywdzeniu? TAK NIE

7.Czy wiesz kto w Twojej szkole pełni funkcję koordynatora do spraw związanych ze Standardami Ochrony Małoletnich? TAK NIE

8.Czy masz jakieś uwagi / poprawki / sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich? (Odpowiedź opisowa)

Załącznik 2c

Ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich – rodzice

1.Czy wie Pan/Pani, że w szkole obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich? Tak Nie

2. Skąd dowiedział/a się Pan/Pani o Standardach Ochrony Małoletnich? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)

-ze strony internetowej szkoły

-od wychowawcy klasy

- podczas zebrania z rodzicami

- inne

3. Czy miał/a Pan/Pani możliwość zapoznania się z dokumentem Standardów Ochrony Małoletnich?

- tak, dokładnie

- tak, częściowo

- słyszałem/łam, ale nie czytałem/łam

- nie

4. Czy uważa Pan/Pani, że szkoła zapewnia uczniom bezpieczne środowisko?

- zdecydowanie tak

- raczej tak

- trudno powiedzieć

- raczej nie

5. Czy Państwa dziecko czuje się bezpiecznie w szkole?

- zdecydowanie tak

- raczej tak

- trudno powiedzieć

- raczej nie

- zdecydowanie nie

6. Czy dziecko wie, do kogo może się zwrócić w szkole w sytuacji zagrożenia lub problemu?

- tak

- nie

- nie wiem

7. Czy uważa Pan/Pani, że pracownicy szkoły reagują właściwie na sytuacje przemocy lub niewłaściwego zachowania?

- zdecydowanie tak

- raczej tak

- trudno powiedzieć

- raczej nie

- zdecydowanie nie

8. Czy wie Pan/Pani, w jaki sposób można zgłosić w szkole sytuację naruszenia bezpieczeństwa uczniów?

- tak

- częściowo

- nie

9. Czy szkoła przekazuje rodzicom wystarczające informacje dotyczące bezpieczeństwa uczniów?

- zdecydowanie tak

- raczej tak

- trudno powiedzieć

- raczej nie

- zdecydowanie nie

10. Jak ocenia Pan/Pani współpracę szkoły z rodzicami w zakresie dbania o bezpieczeństwo uczniów?

- bardzo dobrze
- dobrze
- przeciętnie
- słabo
- bardzo słabo

11. Jakie działania szkoły w zakresie ochrony uczniów uważa Pan/Pani za szczególnie ważne?

.....

12. Co Pana/Panie zdaniem, należałoby poprawić w zakresie bezpieczeństwa uczniów w szkole?

13. Czy chciał(a)by Pan/Pani przekazać dodatkowe uwagi dotyczące funkcjonowania Standardów Ochrony Małoletnich?

Załącznik 2d

Diagnoza czynników chroniących i czynników ryzyka, dla uczniów klas I – III

Proszę o szczerą odpowiedź, ankieta jest anonimowa, posłuży do poprawy bezpieczeństwa w szkole.

Zaznacz klasę do, której uczęszczasz: • I • II • III

PYTANIA

1. Czy lubisz chodzić do szkoły?

- Tak
- Nie

2. Czy w szkole czujesz się bezpiecznie?

- Tak
- Nie

3. Czy znasz zasady panujące w szkole, w tym regulamin szkoły?

- Tak
- Nie

4. Czy lubisz się uczyć?

Tak Nie

5. Jeśli komuś dzieje się krzywda, czy wiesz, co zrobić, komu powiedzieć, jak zareagować?

Tak Nie

6. Czy zdarzyło się, że ktoś zrobił ci krzywdę? Popchnął, uderzył itp.

Tak Nie

Jeśli potrafisz : Napisz co się stało

.....
.....
.....

7. Jak spędzasz czas wolny z rodziną? (możesz wybrać kilka odpowiedzi)

- gramy w gry planszowe
- rysujemy/malujemy
- czytamy książki
- spacerujemy
- bawimy się na dworze
- gotujemy
- rozmawiamy
- jeździmy na wycieczki
- idziemy na mecz, do kina, na basen
- oglądamy telewizję
- nie spędzamy czasu wolnego

Załącznik 2e

Diagnoza czynników chroniących i czynników ryzyka, dla uczniów klas IV - VIII

Proszę o szczerze odpowiedzi, ankieta jest anonimowa, posłuży do poprawy bezpieczeństwa w szkole.

Zaznacz klasę do, której uczęszczasz: • IV • V • VI • VII • VIII

PYTANIA

1. Czy lubisz chodzić do szkoły?

- Tak
- Nie
- Czasem

2. Czy w szkole czujesz się bezpiecznie?

- Tak
- Nie
- Nie zawsze

3. Czy znasz zasady panujące w szkole, w tym regulamin szkoły?

- Tak
- Nie
- Częściowo

4. Czy lubisz się uczyć?

- Tak
- Nie
- Zależy, z jakiego przedmiotu

5.

Czy dobrze czujesz się w swojej klasie?	Czy masz zaufanie do swojego wychowawcy?	Czy jesteś zadowolony z atmosfery panującej w Twojej klasie?
<ul style="list-style-type: none">• Tak• Nie• Nie zawsze	<ul style="list-style-type: none">• Tak• Nie	<ul style="list-style-type: none">• Tak• Nie• Nie zawsze

6. Gdybyś miał/a możliwość zmienić coś w swojej klasie, to co byś zmienił/a?

-

7. Jak często w ciągu ostatniego roku widziałeś/eś, że ktoś w naszej szkole był:

przezywany, wyzywany, obrażany	bity, kopany czy celowo popychany	ofiara nieprzyjemnych żartów np.: chowanie rzeczy, podstawianie nogi, zamknięcie drzwi
<ul style="list-style-type: none"> • Bardzo często • Często • Czasami • Rzadko • Nigdy 	<ul style="list-style-type: none"> • Bardzo często • Często • Czasami • Rzadko • Nigdy 	<ul style="list-style-type: none"> • Bardzo często • Często • Czasami • Rzadko • Nigdy

8. Czy w szkole wiesz do kogo możesz się zgłosić po pomoc i powiedzieć o swoich problemach?

- Tak
- Nie

9. Jeśli komuś dzieje się krzywda, inni uczniowie/uczennice zwykle mu pomagają?

- Tak
- Raczej tak
- Nie
- Raczej nie

10. Czy uważasz, że siłą można rozwiązać konflikt?

- Tak
- Nie

11. Jak często czujesz, że stres Cię przerasta i nie możesz sobie z nim poradzić?

- Bardzo często
- Często
- Rzadko
- Bardzo rzadko
- Nigdy, potrafię sobie z nim poradzić

12. Co robisz w czasie wolnym?

-

13. Jak często korzystasz z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu do celów innych niż nauka?

- Kilka razy dziennie
- Raz dziennie
- Raz na parę dni
- Raz w tygodniu
- Raz w miesiącu
- W ogóle nie korzystam

14. Jak często czytasz książki?

- Raz na parę dni
- Raz w miesiącu
- Raz w roku
- Tylko lektury
- W ogóle nie lubię czytać książek

15. Jak spędzasz czas wolny z rodziną?

- Gramy w gry planszowe
- Jeździmy na wycieczki
- Oglądamy coś wspólnie
- Rozmawiamy
- Inne:
- Nie spędzamy czasu wolnego ze sobą

16. Jeżeli zaznaczyłeś, że nie spędzacie czasu razem, to co Twoim zdaniem jest tego powodem?

•

17. Czy masz poczucie, że Twój rodzice/opiekunowie zawsze będą Ciebie wspierać?

- Tak
- Raczej tak
- Nie
- Raczej nie

18. Czy w Twojej rodzinie jest osoba dorosła, której możesz się zwierzyć z każdego problemu?

- Tak
- Raczej tak
- Nie
- Raczej nie

19. Czy zdarza Ci się pić napoje energetyczne?

- Tak
- Nie
- Czasami

20. Jeżeli zaznaczyłeś w pytaniu poprzednim opcję tak lub czasami to, czy rodzice o tym wiedzą?

- Tak
- Nie

21. Jaki jest Twój stosunek do stosowania używek (alkohol, papierosy, inne) przez osoby w Twoim wieku?

- Jestem temu zdecydowanie przeciwna/ny
- Nie podoba mi się to, ale uważam, że każdy ma prawo do własnych wyborów
- Jest mi to obojętne
- Chciałabym/chciałbym im pomóc

22. Czy wśród Twoich znajomych (ze szkoły i spoza niej) są osoby, które używają narkotyków lub dopalaczy?

.....
.....
.....

Podpis Dyrektora

Podpisy członków zespołu interdyscyplinarnego

Wszystkie wyżej wymienione informacje zostały objęte tajemnicą zawodową, które zobowiązani są przestrzegać wszyscy zaangażowani w sprawę pracownicy placówki

Załącznik nr 5

Rejestr incydentów Krzywdzenia Małoletnich w Katolickiej Szkole Podstawowej im. Piotra Dunina w Chojnicach

ROK SZKOLNY	N R	DATA ZGŁOSZENIA	Imię i nazwisko małoletniego o klasa	Osoba zgłaszająca	Osoba przyjmująca zgłoszenie	Krótki opis zdarzenia	Rodzaj podjętej interwencji	Karta interwencji z dnia